

M.R jaarverslag

2024-2025



De Wegwijzer

CHRISTELIJKE BASISCHOOL

Oudergeleding	Marjan van Ginkel	MR/GMR lid
	Erik Donkersteeg	Voorzitter MR
Personeelsgeleding	Lisette de Waal	MR/GMR lid
	Gerjanne Hendriksen	Secretaris MR/GMR lid

Vergaderingen 2024-2025:

9 september

5 november

13 januari

24 maart

10 juni

Datum	Onderwerpen	Besluiten	Opmerkingen
9 september '24	Jaarverslag 2023-2024	Ter informatie	
	Vragenlijst WMK	Ter informatie	
	Aanpassingen schoolgids	Ter informatie	
	Huishoudelijk reglement	Vaststelling	
	MR jaarverslag 2023-2024	Vaststelling	
5 november '24	Nieuwe website	Ter informatie	
	PR nieuwe leerlingen	Ter informatie	
	Audit door Jaap de Jonge (externe auditor)	Ter informatie	
	Begroting 2025	Ter informatie	
13 januari '25	Afwezigheid Elsemieke	Ter informatie	
	Overige personeelszaken	Ter informatie	
	Begroting	Ter informatie	
	Uitslag Audit	Ter informatie	
24 maart '25	Personeelszaken	Ter informatie	
	Vervolgstappen n.a.v. Audit	Ter informatie	
	Inspectiebezoek	Ter informatie	
	Formatieplan	Ter informatie	
	Concept vakantierooster	Ter informatie	
10 juni '25	Personeelszaken	Ter informatie	
	Inspectiebezoek	Ter informatie	

	Tussenevaluatie ontwikkelplan	Ter informatie	
--	-------------------------------	----------------	--

Samenvatting van wat verder besproken is het afgelopen schooljaar:

Een steeds terugkerend onderwerp is het werven van nieuwe leerlingen. De MR is hier actief bij betrokken. De interne en externe onrust over de terugloop van het leerlingenaantal is besproken. Er is contact geweest met het Overbergs Belang om de Wegwijzer onder de aandacht te brengen. Verder staat het idee nog open om een open ochtend te organiseren i.s.m. de Parel en eventueel de Peuterboerderij. Ook andere ouders kunnen dan vrijblijvend met hun kind komen kijken.

De aanbevelingen vanuit het rapport van de audit zijn besproken. Daarop is een plan van aanpak onderwijskwaliteit gemaakt. Dit plan is gebruikt ter voorbereiding op het daarop volgende inspectiebezoek op 1 juli.

De studiedagen zijn aan bod gekomen. Het heeft de voorkeur van de OMR om deze aan vakanties te koppelen.

De nieuwe website is online gegaan.

De MR wil graag een ouderavond organiseren over het onderwerp 'Wonderlijk gemaakt.' Door de werkdruk binnen het team is dit plan doorgeschoven naar schooljaar 2025-2026.

Rooster: eventueel willen we in de toekomst groep 1 op donderdagmiddag vrij, i.p.v. 1 x in de paar weken op vrijdag, zodat de kinderen van groep 2 elke week een middag hebben om voorbereidend op groep 3 bezig te zijn.

Er is een voorstel vanuit het team gekomen om de kinderen op woensdag tot 12.30 uur naar school te laten gaan, zodat er tijd is voor extra studiedagen. De OMR heeft hier bezwaren tegen. We bespreken dit in het volgende schooljaar nogmaals.

We hebben goed overleg MR-school-directie gehad en een nieuwe taakverdeling vastgesteld in het Huishoudelijk reglement.

Personeel: er is veel uitval geweest. Dit heeft veel van het team gevraagd, vooral met het inspectiebezoek in het vooruitzicht. De vervanging is goed geregeld.

Formatie: we nemen afscheid van Elise en Lianne van Popering. Eveline Threels is aangenomen voor de hele week in groep 7/8. Gerjanne gaat het levelwerk doen. Lotte kan blijven als onderwijsassistente op maandag, dinsdag- en woensdagochtend. Annemarie blijft Lisette voorlopig vervangen in groep 1/2, Hennie blijft 1 dag werken in groep 3/4 voor het verlof van Marieke en Miranda blijft 2 dagen directietaken doen.

