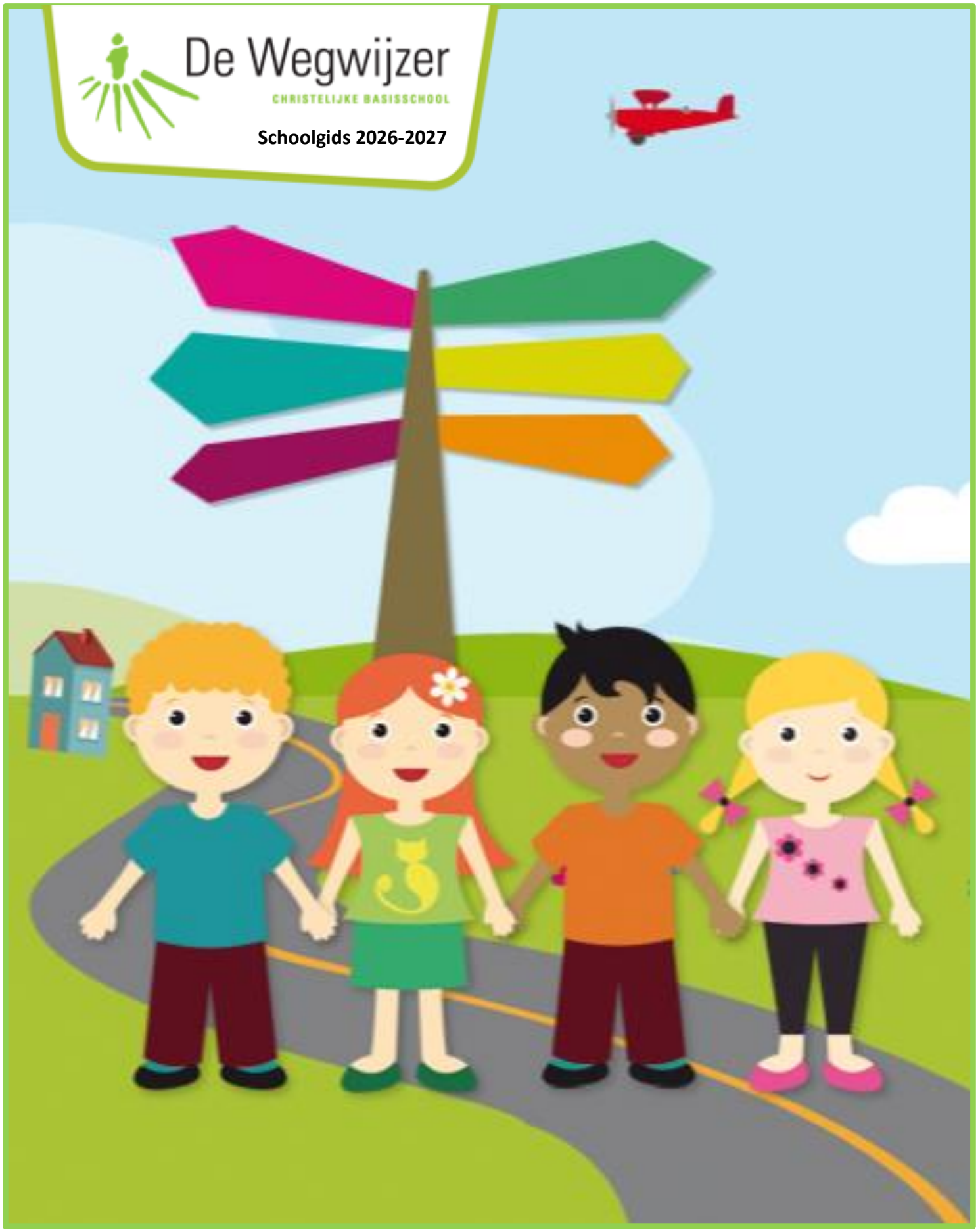
De Wegwijzer

CHRISTELIJKE BASISSCHOOL

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

Een woord vooraf **6**

Christelijke basisschool "De Wegwijzer" **7**
Adres *7*
Directie *7*
Schooltijden *7*
Bestuur *7*
Adres VPCO De Viermaster *7*
Samenstelling medezeggenschapsraad 2026-2027 *8*
Samenstelling oudercommissie 2026-2027 *8*

Waar onze school voor staat, De Wegwijzer: wijs op weg! **9**
Onze school is een christelijke school *9*
Onze kernwaarden *9*
De missie en visie van De Wegwijzer *10*

De vereniging VPCO De Viermaster **11**

De organisatie van ons onderwijs **14**
De organisatie van onze school *14*
Wat willen wij met onze kinderen bereiken? *14*
De doorgaande lijn in het onderwijsconcept *14*
Omgaan met elkaar *15*
Het team *15*
Inval en beleid t.a.v. het naar huis sturen van leerlingen *15*
Onderwijstijd *16*
Groep 1/2 *16*
Groep 3 t/m 8 *17*

De Wegwijzer; een school met creativiteit en cultuur **18**
Cultuureducatie *18*

De Wegwijzer; een gezonde school **19**
Welbevinden en voeding *19*
Tussendoortjes *19*
Trakteren *19*
Gezonde lunch *19*
Schoolreisjes en sportieve activiteiten *20*

De Wegwijzer; een taalschool **21**
Leesplezier *21*
Boekencollectie *21*
Toneelteksten *21*
Taal- leescoördinator *22*

De zorg voor kinderen **23**
De opvang van nieuwe leerlingen; de plaatsing van een kind op school *23*
De aanmeldingsprocedure *23*
Aannamebeleid voor leerlingen met specifieke behoeften *23*
Elk kind krijgt de zorg die het nodig heeft *24*
Zorg op groepsniveau *24*
Hulp op maat *25*

Interne begeleiding 25
Samenwerkingsverband 26
Sociaal dorpsteam en schoolconsulent 26
Zorgarrangementen 27
Dyslexie 27
Het leerlingvolgsysteem 27
Toetskalender 28
Meer- en hoogbegaafdheid 28
Plusgroep hoogbegaafde kinderen binnen VPCO De Viermaster 28
Praktijkklas 29
Verlengen 29
De begeleiding van leerlingen naar het voortgezet onderwijs 30

Onderwijskundige informatie, het lesgeven aan de kinderen **31**
Methodes 31
Zelfstandig werken 31
Huiswerk 32
Bijbelonderwijs 33
Nederlandse taal 33
Lezen 33
Rekenen 34
Schrijven 34
Wereldoriëntatie 34
Engels 35
Verkeer 35
Handvaardigheid, Tekenen, Drama en Muziek/Dans 35
Bewegingsonderwijs 35
Burgerschap 35
Chromebook 36

Ouders **37**
Contact tussen school en thuis 37
Informatievoorziening naar ouders 37
Ouderhulp 39
Medezeggenschapsraad (MR) 39
GMR 40
Overig: 40
Sponsoring 40
Vragen, opmerkingen en/of klachten 40
Gescheiden ouders: het recht op informatie 42

Veiligheid op school **43**
Een veilig schoolklimaat 43
Meldcode 43
Wat is seksuele intimidatie? 43
Preventie op school 43
Contactpersoon op school 44
Externe vertrouwenspersoon 44

Externe contacten **45**
Jeugdgezondheidszorg 45
Kerk 45

Gemeente Utrechtse Heuvelrug 45
Scholen voor voortgezet onderwijs 45
Kunst Centraal 46
Leesmonitor 46

Schoolactiviteiten **47**
Zorgplicht voor buitenschoolse activiteiten 47
Schoolreisjes en schoolkamp 47
Project 47
Voetbaltoernooi 47
Acties 47
Verkeersexamen 47
Avondvierdaagse 48
Trakteren 48
En dan nog: 48

Resultaten van ons onderwijs **49**
CITO-Doorstroomtoets/Voortgezet onderwijs 49
Leerresultaten 49
Kwaliteit van onderwijs 49
Schoolplan 50
Ontwikkeldoelen voor het schooljaar 2026-2027 52

Informatie over praktische en huishoudelijke zaken **53**
De leerplicht 53
Aanvraag voor verlof 53
Schoolaanwezigheid 54
Klachtenregeling 54
Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering 54
Instroom nieuwe leerlingen 54
Zending/Goede doelen geld 55
Buitenschoolse opvang 55
Overblijven 55
Schade 55
Fietsen 55
Laarzen 55
Gevonden voorwerpen 56
Stageschool 56
Schoolhesjes 56
Kleding 56
Hoofdluis 56
Schoolfotograaf 56
Foto's/video's 56
De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) 57
Beleid mobiele telefoons en smartwatches 57
Veiligheid op school 58

Vakantierooster CBS De Wegwijzer 2026-2027 **59**
Vakanties 2026-2027 59

Overblijven op De Wegwijzer **60**
Aanmeldingen 60
Hoe verloopt het overblijven? 60

Omgangsregels tijdens het overblijven *60*
Prijs van het overblijven *61*

Aanmeldingsformulier leerlingen Tussenschoolse opvang (TSO) **62**

Een woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van “De Wegwijzer”. Deze schoolgids is bedoeld voor:

- Ouders wiens kinderen al bij ons op school zitten. Aan hen leggen we verantwoording af over onze manier van werken. Verder geven we informatie over beleid, procedures en organisatorische zaken.
- Ouders die erover denken hun kind op De Wegwijzer in te schrijven. Zij kunnen door het lezen van deze gids het één en ander te weten komen over onze school. Uiteraard is in deze schoolgids niet alles gezegd. Voor vragen kunnen ze contact opnemen met de school. Bovendien maken wij graag een afspraak voor een gesprek of een rondleiding door de school.

De naam “Wegwijzer” heeft een dubbele betekenis: de school wil kinderen niet alleen helpen de weg te vinden in de maatschappij (horizontaal), maar ook de rol die het christelijk geloof daarbij speelt (verticaal) centraal stellen. Wij willen graag gezamenlijk door middel van goed en verantwoord onderwijs een optimale bijdrage leveren aan de ontwikkeling van onze kinderen. U kiest de school voor uw kind met zorg uit. Uw kind moet zich er veilig, geborgen en vertrouwd voelen. De Wegwijzer is een kleinschalige dorpsschool, waar iedereen elkaar kent. We zijn betrokken op elkaar en dragen zorg voor elkaar.

U zult eerst wat algemene gegevens aantreffen en vervolgens informatie over de school die voor u van belang is. Deze schoolgids is tot stand gekomen met instemming van de MR. Naast deze schoolgids geven we ook een ouderkalender uit, waarop per maand staat vermeld welke activiteiten daarin plaatsvinden.
Hierbij kunt u denken aan: informatieavonden, vrije dagen, een ouderavond of (sport)activiteiten.
Om u goed over deze activiteiten, maar ook over andere zaken te informeren, ontvangt u iedere maand onze nieuwsbrief “de Nieuwswijzer”.
Mocht u, ondanks alle informatie, toch nog vragen, opmerkingen of suggesties hebben, dan kunt u natuurlijk contact met ons opnemen.

We wensen u veel plezier bij het lezen van deze schoolgids.

Team CBS De Wegwijzer

Christelijke basisschool “De Wegwijzer”

Adres
Haarweg 23
3959 AM Overberg
Tel: 0343-481375
Email: directie@wegwijzeroverberg.nl
Website: www.wegwijzeroverberg.nl

Directie
Elsemieke ten Hove (directeur)
Miranda den Hoed (waarnemend directeur)
Email: directie@wegwijzeroverberg.nl
Aanwezig op maandag en donderdag

Schooltijden
Maandag, dinsdag en donderdag
8.30-12.00 uur
13.15-15.15 uur
Woensdag
8.30-12.15 uur
Vrijdag
Groep 1 t/m 4 ’s middags vrij
Groep 5 t/m 8 ochtend: 8.30-12.00 uur
pauze: 12.00-12.30 uur (eten op school in de klas)
middag: 12.30-14.30 uur

Bestuur
CBS De Wegwijzer is één van de acht scholen van de Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs “De Viermaster”. Deze vereniging beheert de christelijke scholen in Ederveen, Elst, Overberg, Renswoude, Scherpenzeel en Woudenberg.

Adres VPCO De Viermaster
Schoolstraat 1
6744 WS Ederveen
Tel: 0318-576580
Email: info@vpcodeviermaster.nl
Website: www.vpcodeviermaster.nl

Samenstelling medezeggenschapsraad 2026-2027
Geleding ouders:
Dhr. R. van der Wiel
Mevr. M. van Ginkel (vacature)
Geleding personeel:
Mevr. G. Hendriksen
Mevr. L. Berkhof
Mevr. E. Ten Hove/Miranda den Hoed (adviesrol)

Samenstelling oudercommissie 2026-2027
Mevr. E Verweij
Mevr. J Langelaar
Mevr. E. de Vos
Mevr. M. Kahmann

Waar onze school voor staat, De Wegwijzer: wijs op weg!

Onze school is een christelijke school

- De Bijbel staat centraal bij het leren en onderwijzen.
- We leren het kind de aarde als Gods schepping te bewerken en te bewaren.
- Er is een veilige en liefdevolle omgeving voor ieder kind bij ons op school.
- De mogelijkheden die elk kind heeft zijn de basis voor ons handelen.
- We leren kinderen elkaar te respecteren en te accepteren.
- Alle leerlingen nemen deel aan de vieringen van christelijke feestdagen.

Onze kernwaarden
Veiligheid
Betrokkenheid
Vertrouwen
Respect

Kinderen moeten zich **veilig** voelen op school. Het gaat hierbij om fysieke, pedagogische en sociale veiligheid. De school moet een plek zijn waar de kinderen zich onvoorwaardelijk op hun gemak voelen en ongeacht hun (on-)mogelijkheden een gevoel van veiligheid en geborgenheid ervaren. Dit alles vanuit de grondgedachte dat we ons veilig en geborgen weten in God.
Er is sprake van **betrokkenheid** op elkaars wel en wee. In vreugde en verdriet wordt meegeleefd en gedeeld. Zo zijn leerlingen op elkaar betrokken en zo zijn de leerkrachten op de leerlingen en elkaar betrokken.
Vertrouwen is het sleutelwoord. We hebben vertrouwen in elkaar en zijn ook te vertrouwen. Kinderen moeten ook de zekerheid hebben dat de leerkrachten volkomen te vertrouwen zijn, zodat ze met eventuele zorgen en problemen bij de leerkracht terecht kunnen.
Natuurlijk zijn er tussen kinderen verschillen. Dat is bij leerkrachten niet anders. Uitgangspunt voor ons handelen is dat er voor die verschillen ruimte, aandacht en **respect** is.

De missie en visie van De Wegwijzer

De vereniging VPCO De Viermaster

Leren wat ertoe doet
Viermasterscholen rusten kinderen toe met kennis, vaardigheden en geloof, zodat ze de basis meekrijgen om zich te kunnen ontwikkelen tot mensen met zelfvertrouwen die hun eigen keuzes kunnen maken en zich bewust zijn van normen en waarden.
De kinderen ontwikkelen zich in een veilige en prettige omgeving en mogen zich geliefd weten door God en de mensen die op hun school werken. De leerkrachten zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie en geven les vanuit hun vakkennis en motivatie.
Viermasterscholen hebben een grote maatschappelijke opdracht en zijn dienstbaar aan de samenleving.

Acht scholen in zes gemeenten
Er zijn acht Viermasterscholen met ongeveer 180 medewerkers en ruim 1700 leerlingen. De scholen liggen in het mooie gebied van de Gelderse Vallei en de Utrechtse Heuvelrug in de gemeenten Elst, Ederveen, Overberg, Renswoude, Scherpenzeel en Woudenberg. Op 1 augustus 2006 is de Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs ontstaan door een fusie van vier besturen.

Werken binnen afgesproken kaders
De scholen verschillen onderling, omdat elke school de ruimte krijgt voor een eigen onderwijskundige aanpak binnen de kaders die op bestuursniveau zijn vastgelegd. Scholen wisselen onderling informatie uit over processen en ontwikkelingen. Door het delen van kennis en leerervaringen versterken de scholen elkaar en werken ze aan verbeteringen van de algemene kwaliteit van onderwijs.

De Viermasterscholen
- De Waterstroom in Ederveen
- Het Visnet in Elst
- CBS De Wegwijzer in Overberg
- CBS De Borgwal in Renswoude
- CBS De Stifthorst in Renswoude
- CBS De Glashorst in Scherpenzeel
- CBS Korenmaat in Scherpenzeel
- De Olijfboom in Woudenberg

Bestuurlijke organisatie
In het bestuur is bestuur en toezicht gescheiden. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de organisatie. Het algemeen bestuur ziet toe op het functioneren van de directeur-bestuurder en beoordeelt volgens de statuten belangrijke documenten, zoals het strategisch beleidsplan en de begroting. De directeuren zijn verantwoordelijk voor hun school. Met de directeur-bestuurder vormen zij het directieoverleg. Samen bespreken zij het beleid dat na verkregen advies of instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) vastgesteld kan worden door de directeur-bestuurder.

Geïnspireerd door geloof, hoop en liefde
In samenspraak met ouders geven de scholen vorm aan hun christelijke grondslag. Ze sluiten aan bij de diversiteit in de protestants christelijke geloofsovertuigingen en tradities. Vanuit respect en waardering voor verschillen, houden we rekening met elkaar en geven we elkaar ruimte en vertrouwen. Het is de basis om samen de kinderen te vormen en toe te rusten met geloof, hoop en liefde en hen te laten ervaren dat ze in vertrouwde handen zijn.
Alle medewerkers zijn christen en leven actief mee in hun eigen kerkelijke gemeente. Ze dragen het Evangelie uit aan de kinderen en zien dit als de Bijbelse opdracht.
Vanuit een open toelatingsbeleid verwelkomen de scholen hun leerlingen, waarbij van ouders wordt verwacht dat ze de christelijke grondslag onderschrijven of respecteren.

Deskundig werken aan goede leeropbrengsten en resultaten
De sfeer in de scholen is gebaseerd op vertrouwen, liefde en geborgenheid, want kinderen komen tot hun recht in een veilige schoolomgeving. We gaan voor goede leeropbrengsten en resultaten voor alle leerlingen. Daarom bieden we het onderwijs op verschillende niveaus aan en doen we recht aan het unieke van elk kind.
De basisvaardigheden lezen, taal en rekenen krijgen volop aandacht, We kijken ook naar de toekomst door aandacht te besteden aan de vaardigheden voor de 21^{e} eeuw. Kinderen leren van en met elkaar, ontwikkelen hun sociale vaardigheden, leren op jonge leeftijd een vreemde taal en werken met moderne (digitale) leermiddelen.
Vanuit een eigen onderwijsconcept geven de scholen passend onderwijs. Op elke school is duidelijk wat er mogelijk is, zowel in extra aandacht als extra uitdaging.
We bieden medewerkers een aangename werkomgeving en volop mogelijkheden om zich te blijven ontwikkelen door regelmatige scholing en het onderling uitwisselen van ervaring.
We betrekken ouders bij de ontwikkeling van hun kind. In het functioneren van de school hebben ze een belangrijke bijdrage vanuit meehelpen en meedenken.

Gemotiveerde leerkrachten die doorgeven en voorleven
De vereniging en de scholen vormen een gemeenschap waarin mensen van jong tot oud samen leren, oefenen, delen, elkaar ruimte bieden en groeien. Kinderen leren dat ze iets kunnen betekenen voor anderen en dat ze kunnen bijdragen aan een vreedzame en rechtvaardige samenleving. We voeden hun zelfvertrouwen, zodat ze leren hun kracht en kwetsbaarheid te laten zien en in verbinding te blijven met zichzelf en met de ander.
Volwassenen hebben een belangrijke taak in het doorgeven en voorleven van alles wat in onze beleving waardevol is. Daarom kunnen leerlingen rekenen op leerkrachten die gemotiveerd zijn en hun vakkundigheid, persoonlijkheid, talenten en gaven volop inzetten voor de leerlingen.

Dienstbaar aan onze omgeving
De scholen besteden aandacht aan wat er in de maatschappij gebeurt, zodat kinderen zicht krijgen op de wereld om hen heen en hiermee leren omgaan. Onze doorgaande leerlijnen reiken verder dan de basisschool, ook vroeg- en voorschoolse educatie en de aansluiting met het voortgezet onderwijs horen daarbij. Daarnaast onderhouden we warme contacten met kerken en maatschappelijke organisaties in onze omgeving en zijn we open in het delen van informatie over onze resultaten, ontwikkelingen, plannen en initiatieven.

Adresgegevens
Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs De Viermaster
Schoolstraat 1
6744 WS Ederveen

Contactgegevens
Dhr. Gert van Reenen
Schoolstraat 1
6744 WS Ederveen
Tel: 0318 – 576580
Email: info@vpcodeviermaster.nl
www.vpcodeviermaster.nl

Meer informatie
Uitgebreide informatie over De Viermaster staat op de website www.vpcodeviermaster.nl. Uiteraard kunt u ook contact opnemen met de directeur van de school of met het bestuursbureau.

De organisatie van ons onderwijs

De organisatie van onze school
De Wegwijzer is een kleine, gezellige dorpsschool, waar iedereen elkaar kent. We zijn betrokken op elkaar en dragen zorg voor elkaar. De school bestaat uit vier combinatieklassen. Dit draagt ertoe bij dat leerlingen zelfstandig leren werken. Er is veel aandacht voor de ontwikkeling van het kind. We werken volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep geplaatst zijn en allemaal een bepaalde basisstof moeten verwerken. Dit gebeurt in drie niveaus: de basisgroep, weergroep en meergroep. Deze begrippen worden later uitgelegd. Om dit te bereiken beschikt onze school over moderne methodes en hulpmiddelen.

Wat willen wij met onze kinderen bereiken?
Kindgericht

- We sluiten aan bij de belevingswereld van het kind.
- We bieden de leerstof aan in drie niveaus.
- Kinderen leren zelfstandig te werken, om te gaan met uitgestelde aandacht.
- Elk kind krijgt de zorg die het nodig heeft.

Brede ontwikkeling

- De verstandelijke ontwikkeling gaat hand in hand met de emotionele en creatieve ontwikkeling en de ontwikkeling van sociale, persoonlijke, culturele en lichamelijke vaardigheden.
- Er is veel aandacht voor cultuur bij ons op school.

Sociaal-emotioneel welbevinden

- Kinderen moeten goed in hun vel zitten.
- Veiligheid is een belangrijke voorwaarde om te komen tot leren en tot zelfontplooiing.
- We leren kinderen vertrouwen te hebben in zichzelf, in elkaar en in ons als leerkrachten.
- Het sociaal-emotioneel welbevinden van kinderen heeft onze zorg en aandacht.

Plezier, vaardigheden, kennis

- Kinderen moeten met plezier naar school gaan.
- Er is aandacht en ruimte voor humor, enthousiasme en flexibiliteit.
- Vanuit de aangeboden lesstof ontwikkelen kinderen kennis en vaardigheden.

De doorgaande lijn in het onderwijsconcept
Steeds meer wordt in het onderwijs de nadruk gelegd op het waarborgen van de doorgaande lijn. Daarom is het van groot belang dat er door de hele school heen een herkenbare, doorgaande lijn is. In de onderbouw werken we daarom ook met methodes en handreikingen die aansluiten op de methodes in de hogere groepen. Al vroeg krijgen leerlingen een systematisch aanbod van reken- en taalactiviteiten. Om vroegtijdige uitval te

voorkomen worden bij kinderen vanaf groep 3, toetsen afgenomen. De ontwikkeling van kleuters wordt gevolgd in een kleuterobservatiesysteem. Daardoor ontstaat inzicht in de ontwikkeling van de kinderen. Door de analyse kan de leerkracht gericht acties inzetten. Om een situatie te creëren waarin die acties ingezet kunnen worden, hanteren we door de hele school heen het zelfstandig werken.

Omgaan met elkaar
We vinden een rustige, veilige sfeer op school heel belangrijk. Daarom hebben we met elkaar een aantal regels afgesproken met de bedoeling kinderen een houvast te bieden en een goed pedagogisch klimaat te scheppen, waarbij iedereen op school zich prettig voelt. Deze regels, die gaan over “hoe gedragen we ons in de school, in de groep, tijdens het overblijven en op het schoolplein”, worden regelmatig in het team en met de kinderen besproken.

Het team
Op school werken 9 leerkrachten. Naast lesgeven zijn er ook veel lesgebonden taken, zoals voorbereiding, correctiewerk, contacten met ouders, etc. Ook zijn er groep overstijgende taken waar leerkrachten zich voor inzetten. Hieronder vallen vergaderingen, organisatie van projecten en vieringen, deelname in werkgroepen en andere praktische zaken. Alle teamleden doen mee aan teamgerichte scholing.
De directeur heeft de eindverantwoording over wat er op school gebeurt. Onze IB-er coördineert de leerlingenzorg en begeleiding van leerlingen met een zorgbehoefte. Verder zijn er een onderwijsassistent, een secretarieel medewerkster, conciërge, vertrouwenspersoon, veiligheidscoördinator, MHB-coördinator en ICT-er.

Inval en beleid t.a.v. het naar huis sturen van leerlingen
Bij ziekte of afwezigheid proberen we de rust en continuïteit binnen de groep te waarborgen. Na ziekmelding van een collega doorlopen we de volgende stappen:
• vervanging/ruiling door duo partner of andere interne collega die geen werkdag heeft,
• vervanging door leerkracht van buitenaf, evt. van een andere school van het bestuur of vanuit de invallerspoule van de Viermaster
• groep opsplitsen of twee groepen intern samenvoegen
• indien LIO student aanwezig: vrij geroosterde leerkracht inzetten.
Bij de keuze die we maken streven we naar:
• zoveel mogelijk behoud van rust in zoveel mogelijk groepen
• werkbaarheid van de situatie
• geen inzet van directie op ambulante tijden

Tijdens de schooldagen is de school verantwoordelijk voor de leerlingen die staan ingeschreven.
Bij onverwacht ziekteverzuim van een leerkracht kunnen kinderen alleen naar huis gestuurd worden nadat contact met de ouders is gelegd. Leerlingen van groep 1 t/m 4 gaan in dit geval altijd onder begeleiding naar huis.
Is vooraf duidelijk dat er geen onderwijs gegeven kan worden, dan wordt dit middels een bericht aan de ouders meegedeeld. Bieden voorafgaande mogelijkheden geen aanvaardbare

oplossing, dan de betreffende groep thuislaten, volgens de richtlijnen van inspectie, met daarbij de volgende afspraken:
• alleen in uiterste geval toe overgaan en de ouders schriftelijk informeren.
• voor leerlingen die geen opvang hebben, in het uiterste geval, in school de opvang regelen
• lesrooster technisch kan het soms beter zijn om op opeenvolgende dagen verschillende groepen naar huis te sturen
• informeren directeur-bestuurder en inspectie

Onderwijstijd
De verplichte onderwijstijd voor het basisonderwijs is minimaal 7520 uur over 8 schooljaren (met tenminste 3520 uur in de eerste 4 schooljaren en 3760 uur in de laatste 4 schooljaren). Gemiddeld gaat het dus om 940 uur per schooljaar. Wij gaan uit van 900 uur per jaar in de onderbouwgroepen en 1000 uur in de bovenbouwgroepen. Om niet onnodig onderwijstijd te verliezen, wordt er vijf minuten vóór aanvang van de school gebeld. Ons streven is ernaar om 8.30 uur en 13.15 uur met de lessen te beginnen.

Groep 1/2
Groep 1 en 2 zijn de kleutergroepen waarin de basis wordt gelegd voor de 'schoolloopbaan.' Een belangrijke periode van 2 tot 3 schooljaren, waarin uw kind zich ontwikkelt aan de hand van thema's. Alle ontwikkelingsgebieden komen aan de orde bij een thema, gerelateerd aan het seizoen, een feest of een ander onderwerp wat dicht bij de belevingswereld van de kinderen ligt.

In de kleutergroep wordt er veel vanuit de kring gewerkt. Met regelmaat starten de kinderen 's morgens in de grote kring. De kinderen vertellen hun belevenissen, de kalender met daarop de dag, dagdelen, datum en het weer wordt besproken, we zingen, bidden en vertellen 2 of 3 Bijbelverhalen per week. Op de andere dagen wordt er gestart in de kleine kring. Op dat moment spelen de kinderen zelfstandig aan hun groepstafel. Een klein groepje kinderen krijgt op dat moment een activiteit op hun eigen niveau aan de instructietafel aangeboden. Vervolgens wordt er vanuit de grote kring verder gewerkt.

De ontwikkeling van het kind volgen en registreren wij in een kleuterobservatiesysteem. Op deze manier wordt voor de leerkracht inzichtelijk hoe de groep en de individuele leerlingen zich ontwikkelen, wat de volgende stap in de ontwikkeling moet zijn en waar de leerkracht zich op moet richten in het lesaanbod.
Wij helpen de zelfstandigheid van de kinderen te bevorderen door te werken met het digikeuzebord. Hierop kunnen zij kiezen wat ze gaan doen en waar ze gaan spelen/werken. Naast vrije spelkeuzes en momenten zijn er wekelijks 2/3 verplichte activiteiten die de

kinderen zelf inplannen. Ook wordt er al vanaf groep 1 met het stoplicht gewerkt. De kinderen leren dat, als het stoplicht op oranje staat zij niet bij de leerkracht mogen komen en even zelf of met behulp van een ander kind, hun probleem op moeten lossen.

Groep 3 t/m 8

Wat in de kleutergroepen is ingezet, krijgt in de hogere groepen een vervolg. De activiteiten worden ingedeeld in “vakken”. In groep 3 maken de kinderen een begin met lezen, schrijven en rekenen. In de hogere groepen wordt dit verder uitgebouwd.

Om de leerlingen te leren wennen aan het plannen, maken en inleveren van werk, zullen zij vanaf groep 5 regelmatig een opdracht mee naar huis krijgen. Het gaat ons er vooral om, dat kinderen gewend raken aan het maken en leren van huiswerk. Kinderen die gewend zijn aan huiswerk, vinden gemakkelijker hun draai in het voortgezet onderwijs. Het is belangrijk dat ouders/verzorgers het maken en leren van huiswerk begeleiden. De opdrachten kunnen variëren van maak- en leerwerk tot het voorbereiden van een presentatie.

Cultuureducatie

Voor ons is de basis, het werken aan de totale ontwikkeling van kinderen. Niet alleen werken met het hoofd, maar ook met het hart en de handen. Daarom hechten wij veel waarde aan cultuureducatie.

Op De Wegwijzer maken de kinderen gedurende acht jaar basisonderwijs kennis met alle disciplines van cultuureducatie. De leerkrachten werken samen in de voorbereiding en uitvoering van cultuurlessen of projecten. Hierbij wordt gebruik gemaakt van elkaars kwaliteiten.

In samenwerking met Kunst Centraal nemen we elk jaar deel aan het Kunstmenu en het Cultuurprogramma. Kunstmenu: hierin maken kinderen kennis met een professionele kunstuiting (concert of voorstelling, bezoek van een kunstenaar, schrijver of dichter in de klas). Cultuurprogramma: hierbij maken de kinderen kennis met de eigen culturele omgeving (gebouw, kasteel of een voor deze gemeente kenmerkend landschap).

Er worden twee projecten per schooljaar aangeboden, zodat elke leerling in de loop van zijn acht basisschooljaren elke kunstdiscipline (audiovisueel, beeldend, dans, drama, literair, cultureel erfgoed en muziek) minimaal één keer heeft zien langskomen.

Naast het reguliere programma voor de creatieve vakken is er ruimte voor projecten waarbij vakoverschrijdend gewerkt wordt. Om het jaar vindt er een projectweek plaats. Elsemieke ten Hove is onze cultuurcoördinator.

KUNST CENTRAAL

De Wegwijzer; een gezonde school

Welbevinden en voeding
Wij willen onze leerlingen ondersteunen bij de ontwikkeling tot wereldburgers. Op het gebied van welbevinden en de promotie voor gezonde voeding willen we de kinderen een gezonde schoolomgeving bieden. Een gezonde leefstijl helpt kinderen lekker in hun vel te zitten, de weerstand op peil te houden en genoeg energie te hebben voor leren, sport en spel. Wij besteden niet alleen aandacht aan voeding en gezondheid in de lessen, maar ook in de praktijk. Dat betekent dat wij ernaar streven dat leerlingen op school gezond eten.

Dit betekent dat de eetmomenten er zo uitzien:
Op dinsdag, woensdag en donderdag eten we in alle groepen fruit of groente in de ochtendpauze. Het eten van meer fruit en groente draagt bij aan een gezonde ontwikkeling van kinderen.

Tussendoortjes
Bij het tienuurtje zien wij liever geen chocoladekoeken, snoep of repen.
Hieronder vindt u een aantal tips voor het meegeven van een tussendoortje:

- Geef kinderen iets mee dat niet te groot is (hoeveelheid);
- Geef kinderen iets mee waar niet te veel calorieën in zitten;
- Geef één evergreen of volkoren biscuit mee i.p.v. een pakje waar er meerdere in zitten;
- Geef kinderen minimaal drie dagen per week fruit of groente mee als tussendoortje.

Een pauzehapje is een tussendoortje en is niet bedoeld als een maaltijd.

Water is de beste dorstlesser. Daarom willen wij adviseren om uw kind als tussendoordrank water mee te geven. In de school en op het schoolplein zijn energiedranken niet toegestaan.

Trakteren
Wij zetten leerlingen die jarig zijn graag in het zonnetje. Een traktatie is een extraatje bij het vieren van zo'n feestelijk moment. Wilt u bij de voorbereidingen hiervan aan de volgende punten denken?

- Zorg dat de traktatie niet te groot of te veel is;
- Kies bij voorkeur een gezonde traktatie (www.gezondtrakteren.nl);
- Denk eens aan niet eetbare traktaties;
- Hartige traktaties bevatten vaak veel vet, wat ook niet goed is voor de gezondheid.

Gezonde lunch
Een gezonde lunch bestaat uit boterhammen, met daarbij (eventueel) wat fruit of groente. Als drinken adviseren we water of halfvolle en magere zuivelproducten. Wij zien liever geen snoep, chocolade of chips in de broodtrommel. Op school is een koelkast aanwezig om producten koel te houden.

Tips voor de broodtrommel:

- Brood (liefst volkoren of bruin) dun besmeerd met zachte margarine of halvarine
- Dun belegd met zoet en/of hartig beleg
- Aangevuld met een stuk fruit of een stuk groente (zoals komkommer, cherrytomaatjes, radijsjes, worteltjes, reepjes paprika etc.)
- Drinken: liefst melk (bij voorkeur halfvol of karnemelk) of water.

Schoolreisjes en sportieve activiteiten

Het schoolreisje is voor veel kinderen één van de hoogtepunten van het jaar. Natuurlijk is het leuk om dan iets lekkers mee te nemen. We willen u wel vragen de hoeveelheid beperkt te houden en ook te denken aan de gezondere keuzes.

Deelname aan sportieve activiteiten zoals de avondvierdaagse of schoolvoetbaltoernooien juicht de school toe. Voor kinderen is het meedoen aan zulke sportactiviteiten een hele prestatie en een tussendoortje en/of een beloning hoort daarbij. We willen u vragen een gezond tussendoortje mee te geven, zoals bijvoorbeeld snoep tomaatjes of een mandarijn. Als beloning voor de sportieve prestatie kunt u denken aan een leesboekje, een bosje bloemen of een ander klein cadeautje.

De Wegwijzer; een taalschool

Leesplezier
Dat veel lezen goed is voor de ontwikkeling van leerlingen mag duidelijk zijn. Om duidelijk te krijgen wat de leerlingen van onze school motiveert om te gaan lezen en wat ze dan lezen, doen wij in groep 1 t/m 8 mee aan de Leesmonitor.
Met deze gegevens hopen wij een beter beeld te krijgen wat de leerlingen ertoe aanzet om wel of juist niet te gaan lezen. Met deze gegevens kijkt de taal- leescoördinator gerichter naar het leesaanbod van de school.

Boekencollectie
De school heeft een uitgebreide boekencollectie ter beschikking. De boeken staan in een 'schoolbibliotheek' buiten de klas en zijn onderverdeeld in diverse genres en niveaus. In samenwerking met bibliotheek ZOUT ontvangen we maandelijks nieuwe leesboeken om onze collectie up to date te houden. Alle boeken worden in een systeem gezet, zodat de diversiteit van de collectie gewaarborgd is. Er zijn ook stripboeken, informatieve boeken, samenleesboeken, themaboeken en digitale prentenboeken op school aanwezig.
Digitale prentenboeken kunnen in de klas aangeboden worden door de leerkracht of door een leerling zelf opgezocht en bekeken worden. Digitale prentenboeken bieden een andere vorm van lezen aan.

Bouw
Bouw! is een onlineprogramma dat regelmatig wordt ingezet om kinderen effectieve ondersteuning te bieden bij beginnende geletterdheid. Het programma helpt kinderen die risico lopen op problemen met lezen en spellen inzicht te krijgen in alfabetische principes als teken-klankkoppeling en fonemisch bewustzijn.

Letterster
Letterster ondersteunt leerlingen in de groepen 4 tot en met 8 met lees- en/of spellingachterstanden of dyslexie. De oefeningen worden duidelijk uitgelegd in tekst en tutorials. Het oefentraject sluit aan bij de onderwijsbehoefte van de leerling.

Toneelteksten
Toneelteksten lezen is een uitstekende manier om aandacht aan leestechniek, -begrip en beleving te besteden. Want als je een tekst wilt spelen, moet je die eerst kunnen lezen, begrijpen, interpreteren. Hiervoor hebben we op school een serie boeken Toneellezen.

Samen lezen
Op diverse manieren wordt er ook samen gelezen. Zo is er tutorlezen in de school en zijn er leesboeken die met de hele klas tegelijk gelezen kunnen worden.

Naast alle bovengenoemde vormen van lezen willen we de kinderen ook vooral liefde bij brengen voor boeken. Daarom vinden we voorlezen op school en thuis belangrijk. Verder brengen we een bezoek aan de bibliotheek en zijn er verschillende activiteiten in de sfeer van boekpromotie, zoals de Kinderboekenweek en de Voorleesdagen. We doen ook mee aan leesbevorderingsprojecten van regiobibliotheek ZOUT.

Taal- leescoördinator
Lisette de Waal is onze taal-leesspecialist en Lianne Berkhof onze leescoördinator. Zij brengen kennis en expertise in de school voor onderwijs en ontwikkelingen op taal- en leesgebied. Denk hierbij aan: de analyse van de resultaten en de verbeterplannen, de implementatie van de nieuwe methoden voor taal, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen, het woordenschatonderwijs en het dyslexieprotocol. Nieuwe ontwikkelingen, boeken, spelletjes etc. worden door hen bekeken en onder de aandacht van de teamleden gebracht.

De taal- en leescoördinator hebben de volgende taken:
• zorgdragen voor het taalbeleidsplan
• monitoren van het taalleesonderwijs
• rapporteren, analyseren, signaleren en adviseren t.a.v. het managementteam
• innoveren op het gebied van vernieuwingen en verbeteringen op taal– en leesgebied en coachen van medewerkers.

De zorg voor kinderen

De opvang van nieuwe leerlingen; de plaatsing van een kind op school
Wanneer u overweegt om uw kind bij ons op school aan te melden, kunt u een afspraak maken met de directeur voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school. Het is een hele verandering voor een kind als het naar de basisschool gaat. Daarom komen kinderen, voorafgaand aan de startdatum, een aantal dagdelen op school wennen. Dit zal in overleg met de leerkracht van groep 1 gebeuren, die u hierover informeert. Kinderen jonger dan 4 jaar worden niet op school geplaatst, omdat de wet dat niet toelaat. Kinderen die na 1 juni jarig zijn, worden na de zomervakantie geplaatst in groep 1.
Voor de instroommomenten houden wij als richtlijn aan dat kinderen nadat het kind de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt, mag starten op school.

De aanmeldingsprocedure
Wij vragen ouders een vragenformulier in te vullen zodat we ons een beeld kunnen vormen van de zorgbehoefte van het kind. Vervolgens vindt het intakegesprek plaats. Ouders vullen het aanmeldformulier dat op de website staat in. Wij vragen ouders de christelijke identiteit van de school te respecteren en de op school geldende normen en regels te accepteren. Op basis van dit alles wordt gekeken of wij kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind en of het kind basisschoolvaardig lijkt. Is dit positief, dan vindt de inschrijving plaats.

Vanaf de vierde verjaardag is een kleuter welkom bij ons op school. Circa een maand daarvoor zijn de ouders op de hoogte gesteld van:

1. De groep waarin de leerling geplaatst gaat worden;
2. De kennismakingsmomenten die het kind voorafgaand aan de start mag meedraaien in een groep.

We hebben de kennismaking/aanmelding graag het liefst ruim van tevoren (ca. 1-1,5 jaar voordat het kind 4 jaar wordt), zodat we een goede planning kunnen maken met het verdelen van de groepen.

Het komt ook voor dat kinderen in andere groepen worden toegelaten, bijvoorbeeld door een verhuizing. Ook dan volgen we bovenstaande aanmeldprocedure en zullen we altijd contact opnemen met de huidige basisschool. Op basis van de informatie uit het intakegesprek, de informatie vanuit de huidige school en de onderwijsbehoefte wordt gekeken of er tot inschrijving kan worden overgegaan.

Aannamebeleid voor leerlingen met specifieke behoeften
Elke basisschool is verplicht in positieve zin beleid te formuleren gericht op toelating van leerlingen met een beperking tot de school. Als school hebben we ervaring met leerlingen die ambulante begeleiding ontvangen op school. Per individuele aanmelding wordt door de IB-er en directeur bekeken of de aangemelde leerling toegelaten kan worden. De beslissing wordt genomen door de directie. Daarbij worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- een kind moet leerbaar zijn;
- een kind moet binnen de groep kunnen functioneren;
- het moet voor de leerkracht werkbaar zijn;

- door de komst van een leerling met specifieke ondersteuningsbehoeften moeten andere leerlingen nog voldoende aandacht kunnen krijgen binnen de groep;
- alle leerlingen moeten zich veilig voelen;
- een evenwichtige balans in de groepsgrootte en zorgbehoeften van de leerlingen;
- de realisatie van kwalitatief goed onderwijs zoals beschreven staat in het schoolplan;
- het onderwijskundig rapport van de leerling, wanneer deze al eerder een school bezocht heeft. Contact met de IB-er van de vorige school is hier altijd onderdeel van.

Al deze zaken helpen ons bij het krijgen van een goede beeldvorming. Er kan besloten worden over te gaan tot een proefplaatsing. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat het aannamebeleid en profiel uitgebreider beschreven en nader toegelicht. Deze is te vinden op onze website onder passend onderwijs: CBS De Wegwijzer

Elk kind krijgt de zorg die het nodig heeft

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets leren. Alle kinderen verdienen aandacht en zorg, ook diegenen die moeite hebben met leren of die juist de leerstof makkelijk tot zich nemen en behoefte hebben aan meer uitdaging. Hoe we de zorg voor alle leerlingen op De Wegwijzer vormgeven, staat beschreven in het zorgplan.

Zorg op groepsniveau

Uitgangspunt bij de zorg in de groep is het doelgericht werken met behulp van het expliciete directe instructiemodel (EDI) bij de kernvakken. In de groep wordt zowel voor rekenen, taal/spelling als lezen instructie gegeven aan drie verschillende niveaugroepen (basis-, weer- en meergroep). In een aantal gevallen hebben kinderen een aparte leerlijn en vormen hiermee een vierde groep.

Kenmerken van doelgericht onderwijs:

- Door middel van planningen maken vooraf, proactief reageren op verschillende niveaus in de groep
- Instructie aan drie verschillende niveaugroepen (basis- , weer- en meergroep)
- Meer instructiemomenten vrijmaken voor groepjes leerlingen die dat nodig hebben (aanpassing van onderwijstijd)
- Momenten van zelfstandig werken (dag-/weektaken en zelfstandig werk) gebruiken om ruimte te creëren voor het begeleiden van individuele leerlingen.

De groepsleerkracht werkt a.d.h.v. een weekplanning. Leerlingen worden geclusterd, zodat ze kunnen blijven leren van elkaar en de leerkracht. De leerkracht kan op deze manier de zorg aan alle leerlingen bieden.

De groepen worden ingedeeld voor een periode op basis van methodegebonden toetsen, cito-resultaten en eigen observaties. Cito-uitslagen vormen niet het belangrijkste gegeven voor de bepaling van de indeling in een bepaalde instructiegroep. In eerste instantie is dat de professionaliteit van de leerkracht zelf en de observaties van het kind in de groep. Toetsen (waaronder cito)kunnen de inschatting ondersteunen. Op basis van deze leerlinggegevens maakt de leerkracht een week-/dagplanning met leerdoelen per groep.

Het leerstofaanbod per groep wordt als volgt ingedeeld:

- Basisgroep: behandelen conform de methode

- Weergroep: verlengde instructie en tijdens zelfstandig werk momenten extra instructie specifiek voor hun onderwijsbehoefte
- Meergroep: meer basisstof (een deel van het meerwerk is voor hen al basisstof) en middels andere methodes extra verdiepings- en verrijkingsstof, routeboekje SLO) Op basis van controle van begrip tijdens de instructie kan de groep ook per les verschillen.
- Individueel plan: grote instructie RT, door leerkracht.
- Ontwikkelingsperspectief indien de resultaten daartoe aanleiding geven.

Hulp op maat
Leerlingen die op de één of andere wijze extra zorg of uitdaging behoeven, worden besproken met de intern begeleider in een bespreking waarin de leerlingen centraal staan. Op de leerlingbespreking wordt nagegaan welke maatregelen nodig zijn om een kind te helpen.
Soms wordt die extra hulp in de groep gegeven of er wordt tijd gereserveerd voor het werken bij de onderwijsassistent, individueel of in kleine groepjes.

In overleg met de ouders komt het voor dat een kind met een aangepast programma gaat werken bij één of meer vakken. Dat noemen we een tweede leerweg. Het kind haalt via de tweede leerweg dan een eindniveau dat meer in overeenstemming is met zijn/haar mogelijkheden.

Soms is het nodig kinderen voor te dragen voor plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs. Dat gebeurt alleen als onze extra hulp en de zorg van de schoolbegeleidingsdienst, d.m.v. arrangementen van het samenwerkingsverband ZOUT, onvoldoende effect hebben.
In het geval dat de zorg op de reguliere basisschool niet meer toereikend is voor de ontwikkeling van een kind, moet gekeken worden naar andere mogelijkheden van ondersteuning.

Interne begeleiding
Lisette de Waal is onze intern begeleider, mail: ib@wegwijzeroverberg.nl. Zij coördineert alles rondom leerlingenzorg. Een groepsleerkracht die een aandachtspunt heeft gesignaleerd geeft dit door tijdens de leerlingbespreking met de intern begeleider. De intern begeleider noteert een aantal belangrijke gegevens en samen nemen zij een besluit over de mogelijkheid om het kind de juiste begeleiding te kunnen bieden. Het kan zijn dat er extra of aangepast werk aan de leerling wordt aangeboden en/of dat ouders ingeschakeld worden voor hulp. In alle gevallen bespreken we dit met ouders.
Er zijn leerlingbesprekingen met de intern begeleider en groepsleerkracht. Er worden ook aanvullende zorgbesprekingen gehouden. Dit kan plaatsvinden in aanwezigheid van extern deskundigen, zoals een orthopedagoog, een kinderfysiotherapeut of een logopediste.

Soms wordt er een ontwikkelingsperspectief opgesteld om het leerstofaanbod te plannen. Er worden per vakgebied tussendoelen en einddoelen bepaald. Per leerjaar wordt de leerstof bepaald. Er worden ambitieuze doelen gesteld.

In gesprekken met ouders en leerkracht bespreken we of de doelen behaald zijn en of er aanpassingen nodig zijn.

Samenwerkingsverband

Passend onderwijs is de naam voor de manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd.
De regionale samenwerkingsverbanden spelen hierin een sleutelrol.
In deze samenwerkingsverbanden werken scholen voor regulier en speciaal basisonderwijs nauw samen om alle leerlingen in hun werkgebied goed en passend onderwijs te geven, ook de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
Onze school valt onder het samenwerkingsverband PO ZOUT, actief in de regio Zuidoost-Utrecht. Meer informatie is te vinden op: www.swvzout.nl. De missie van dit samenwerkingsverband luidt als volgt: 'Elk kind heeft recht op goed onderwijs, dat aansluit bij zijn mogelijkheden en behoefte'.
Er gaat geld naar basisscholen, zodat wij kinderen het onderwijs en de ondersteuning kunnen geven die ze nodig hebben. Echt maatwerk dus.
Om de zorgplicht goed te kunnen realiseren kan onze school ondersteuning krijgen van een team van deskundigen. Dit heet het schoolondersteuningsteam (SOT). Het SOT adviseert en ondersteunt de school, de leerling, de ouder en de leraar. Als het nodig is, kan dit team ook een rol spelen in de overstap naar het speciaal (basis)onderwijs.

Sociaal dorpsteam en schoolconsulent

U kunt bij het Sociaal dorpsteam terecht met al uw vragen op het gebied van zorg en welzijn, werk en inkomen en zorg voor jeugd. Consulenten van het dorpsteam geven informatie en advies. Op afspraak komt de consulent bij u thuis om samen met u te bespreken welke ondersteuning nodig is. Daarbij wordt bekeken wat u zelf kunt en in hoeverre u uw eigen netwerk kunt inschakelen. Belangrijk is dat u zelf de regie houdt. De consulenten bieden u daarbij de helpende hand. Samen kijken ze waar u behoefte aan heeft.
De schoolconsulent, Anne Romkes, is de schakel tussen school en het Sociaal dorpsteam en/of andere (jeugd)hulpverlening. Zij is de contactpersoon voor onze school, als er vragen zijn die betrekking hebben op de zorg voor jeugd. Wanneer een leerling vastloopt op school of in de thuissituatie, heeft dat niet alleen invloed op de schoolprestaties, maar ook op de persoonlijke en sociale ontwikkeling.
Door vroegtijdig leerlingen, ouder(s) en leerkrachten te ondersteunen, proberen we samen de situatie te veranderen, zodat de leerling weer lekker in zijn/haar vel zit.
Vaak spreekt de consulent met het kind en ouder(s), soms zijn er meerdere mensen betrokken. De situatie wordt besproken, het gewenste resultaat en hoe we daar komen. Het is kosteloos. Daarnaast kan de consulent een doorverwijzing naar een externe partij verzorgen.

Onze schoolconsulent, Anne Romkes is 1 keer per 14 dagen op maandagmiddag op school aanwezig, is te bereiken via de IB'er, via anne.romkes@socialedorpsteams.nl.
of op 06- 44885414. Voor meer informatie kunt u kijken op: samenopdeheuvelrug.nl of bellen naar (0343)565800.

Zorgarrangementen
Wanneer een leerling extra zorg nodig heeft en onze school van mening is dat expertise van buitenaf nodig is, kan het Samenwerkingsverband ingeschakeld worden. Er wordt in overleg met ouder(s)/verzorger(s) een groeidocument ingevuld (ontwikkelingsperspectief OPP). Ook zal er hoorrecht plaatsvinden bij de leerling. Er kan met een extern deskundige, de school en de ouder(s)/verzorger(s) een traject opgestart worden. Aan het eind van het traject zal er een advies komen hoe de leerling intern of extern ondersteund kan worden.

Dyslexie
Tijdens het proces van leren lezen en spellen op de basisschool kan blijken dat een leerling ondanks voldoende begeleiding en oefening veel moeite heeft met het lezen en /of spellen. Wanneer op school afgenomen testen dit beeld bevestigen, kan er een onderzoek naar dyslexie plaats vinden. De ouders en school kunnen samen de aanvraag voor een dyslexieonderzoek verzorgen. De aanvraag kan alleen gedaan worden nadat de landelijk vastgestelde procedure ED (Ernstige Dyslexie) is doorlopen. Na het afgeven van de beschikking kan het onderzoek plaats vinden bij Opdidakt, door een GZ psycholoog. Wanneer er inderdaad sprake is van ED volgt een behandeling van ongeveer een jaar door een dyslexiespecialist. Deze behandeling kan op school en onder schooltijd plaats vinden. School en ouders gaan deze leerlingen ook extra ondersteunen. Aanpassingen kunnen gedaan worden in vergroot aanbieden van de lesstof, meer tijd geven voor de lesstof, of op de computer werken en extra oefenen. In alle gevallen zal worden gekeken naar de behoeften van de leerling en de mogelijkheden op school en thuis.

Het leerlingvolgsysteem
Het leerprogramma voor kinderen wordt regelmatig bijgesteld en aangepast op basis van observaties en het dagelijks gebeuren in de klas. Daarnaast gebruiken we toetsen die regelmatig worden afgenomen, omdat ze binnen het programma van een methode horen. Om onze leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te kunnen volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem. Hiermee worden de vorderingen op het gebied van taal/spelling (taalverzorging), rekenen en lezen enkele malen per jaar getoetst met landelijk genormeerde toetsen, ontwikkeld door 'Leerling in beeld' (Cito). Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen/groep wordt in 'Leerling in beeld' (Cito) gevolgd. Op school worden alle gegevens verzameld in het leerlingvolgsysteem Parnassys.

Toetskalender

TOETSKALENDER GROEP 1 T/M 8										
	Sept	Oktober	November	Dec	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni
1		SLO doelen in D DHH Quickscan			SLO doelen in D		SLO doelen in D			SLO doelen in D
2		SLO doelen in digikeuzebord			SLO doelen in D		SLO doelen in D			SLO doelen in D
3		So.em LiB DHH Quickscan			Rek w LiB M3 DMT 1 en 2 AVI	Spelling LiB M3	So.em LiB		DMT 1,2,3 AVI	Rek w LiB E3 BL LiB E3 Spelling LiB E3
4		So.em LiB			AVI/DMT M4 Rek w LiB M4	Spelling LiB M4	So.em LiB		AVI/DMT E4	Rek LiB E4 BL LiB E4 Spelling LiB E4
5	OPP	So.em LiB		AVI/DMT M5*	Rek w LiB M5 BL LiB M5	Spelling LiB M5 OPP	So.em LiB		AVI/DMT E5* DHH Quickscan	Rek LiB E5 BL LiB E5 Spelling LiB E5
6	OPP	So.em LiB		AVI M6	Rek w LiB M6 BL LiB M6	Spelling LiB M6 OPP	So.em LiB		AVI	Rek LiB E6 BL LiB E6 Spelling LiB E6
7	OPP	So.em LiB		AVI M7	Rek w LiB M7 BL LiB M7	Spelling LiB M7 OPP	So.em LiB		AVI	Rek LiB E7 BL LiB E7 Spelling LiB E7
8	OPP	So.em LiB Rek w LiB B8 BL LiB B8 Sp LiB B8		AVI M8		Doorstroomtoets OPP	So.em LiB			

*DMT groep 5 indien noodzakelijk voor dyslexiedossier

Meer- en hoogbegaafdheid

Voor meer- en hoogbegaafde leerlingen maken we gebruik van het DHH. Dit is een programma wat wij binnen onze school gebruiken voor het signaleren van meer- en hoogbegaafde kinderen of, in geval van groep 1 en 2, voor het signaleren van kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong. Voor kinderen waarbij duidelijk een indicatie voor begaafdheid wordt aangegeven, wordt in zijn of haar groep gebruik gemaakt van het principe van compacten en verrijken. Dit betekent dat van de reguliere leerstof minder dan gebruikelijk wordt gemaakt en de overgebleven tijd wordt gevuld met speciale leerstof voor meer-of hoogbegaafde kinderen. We willen met dit beleid de doorgaande lijn voor deze kinderen waarborgen en hen binnen onze school tot hun recht laten komen.
We hebben op school een divers aanbod levelwerk, deels schriftelijk, aangevuld met projecten, leer- en denkspellen, techniek en programmeren. Soms kiezen we voor de mogelijkheid van vervroegde doorstroming. Wel vinden we het belangrijk dat er een zorgvuldige afweging gemaakt wordt bij de besluitvorming hierover, waarbij het belang van de leerling voorop moet staan. Beleid hierop staat beschreven in het zorgplan. Gerjanne Hendriksen is de MHB-coördinator op school.

Plusgroep hoogbegaafde kinderen binnen VPCO De Viermaster

Binnen VPCO De Viermaster zijn momenteel plusgroepen op verschillende dagdelen. Er is beleid gemaakt op bovenschools niveau en dit beleid is inmiddels op alle scholen uitgevoerd.

De visie van VPCO De Viermaster is dat hoogbegaafde kinderen niet alleen binnen de plusgroep onderwijs op niveau krijgen aangeboden, maar ook in de eigen klas.

Juf Dirma Kleijer en juf Jaqueline van Veen geven les aan de plusgroep. De plusgroep vindt plaats op een ochtend op een van de scholen uit de vereniging.
Meer inhoudelijke informatie over onze plusgroep en de visie hierop vanuit het bestuur van VPCO De Viermaster kunt u vinden op de website van VPCO De Viermaster: www.vpcodeviermaster.nl.

Per jaar zal door de projectgroep het besluit voor de selectie bekeken worden. In principe kunnen hoogbegaafde leerlingen deze plusgroep bezoeken vanaf groep 5 tot aan het einde van groep 8, tenzij blijkt dat een leerling niet goed functioneert binnen de plusgroep.
Voor verdere vragen omtrent de plusgroep wordt u verwezen naar bovenstaande website waar ook de contactadressen te vinden zijn.

Praktijkklas
De Praktijkklas is een bovenschoolse klas waar meerdere leerlingen uitgedaagd worden om één dagdeel te werken aan praktische vaardigheden.
In de Praktijkklas wordt er ingesprongen op de behoeften en talenten van leerlingen die (vaak) op cognitief gebied meer moeite hebben met leren.
De talenten van leerlingen zijn het uitgangspunt en daarop wordt het onderwijsaanbod afgestemd. Leerlingen leren deelnemen aan de samenleving, waarin zij van waarde zijn voor hun naasten en de schepping. Er wordt een beroep gedaan op hun kwaliteiten, betrokkenheid op de school wordt bevorderd en leerlingen worden ontlast van enkele leermomenten waarop meer frustratie ontstaat dan leereffect en -plezier.

Verlengen
De mogelijkheid kan zich voordoen dat een leerling een achterstand heeft in de leerontwikkeling, soms gepaard gaande met een achterstand in de sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze leerling kan gebaat zijn bij een extra jaar in dezelfde groep waar het op dat moment zit. Voor leerlingen van groep 1 tot en met 8 kan een extra jaar gegeven worden indien:

- De reële verwachting is dat een extra jaar zin heeft en de ontwikkeling van het kind ten goede zal komen.
- Duidelijk is vastgesteld en vastgelegd wat de problemen zijn.
- Er een plan van aanpak is voor het extra jaar, zichtbaar in het leerlingvolgsysteem.

We spreken bij voorkeur niet over zittenblijven of doubleren, omdat daarbij de nadruk ligt op onder dezelfde condities het leerjaar overdoen en niet op een extra jaar waarin op een planmatige, specifieke manier aan de achterstand of de problemen wordt gewerkt.
De mogelijkheid tot verlengen van een schooljaar wordt vanzelfsprekend goed met de ouder(s)/verzorger(s) en/of overige betrokkenen overlegd en doorgesproken.

De begeleiding van leerlingen naar het voortgezet onderwijs
Aan het eind van groep 8 moet een school voor voortgezet onderwijs worden gekozen. We proberen daarbij zoveel mogelijk behulpzaam te zijn. Op de informatieavond voor de ouders van kinderen uit groep 8 wordt meer verteld over de gang van zaken en over de mogelijkheden in het voortgezet onderwijs. Open dagen vormen een uitstekende gelegenheid om met de scholen kennis te maken. Uiteraard worden de ouders in het gehele proces van verwijzing betrokken.
Het advies van de leerkracht is leidend bij het schooladvies. In februari nemen we deel aan de Doorstroomtoets. Als de score hiervan hoger is, kan het advies naar boven worden bijgesteld. De definitieve aanmelding vindt plaats in de landelijke aanmeldweek. Ouders schijven zelf hun kind in op het voortgezet onderwijs.

Onderwijskundige informatie, het lesgeven aan de kinderen

Methodes
Op De Wegwijzer worden de volgende methodes gebruikt:

Groep	Vak	Methode
1/2	Godsdienstige ontwikkeling	Levend Water
	Taalontwikkeling	Kleuteruniversiteit, Bereslim en ontwikkelingsmateriaal
	Rekenontwikkeling	Kleuteruniversiteit, Met Sprongen Vooruit, Pluspunt en ontwikkelingsmateriaal
	Schrijven	Pennenstreken
	Muziek	Kleuteruniversiteit en 123Zing
	Bewegingsonderwijs	Bewegen in het speellokaal
	Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kwink
	Relationele en seksuele vorming	Wonderlijk gemaakt
	Engels	Take it easy
	Drama	123Zing
3 t/m 8	Godsdienstige ontwikkeling	Levend Water
	Taal	Taaljacht (groep 3: Veilig Leren Lezen Zoem)
	Spelling	Taaljacht
	Lezen (begrijpend- en technisch)	Close Reading i.c.m. Nieuwsbegip (groep 3: Veilig Leren Lezen Zoem)
	Rekenen	Pluspunt
	Schrijven	Pennenstreken
	Wereldoriëntatie	Blink
	Verkeer	Veilig Verkeer Nederland
	Engels	Take it easy
	Muziek	123Zing
	Bewegingsonderwijs	Bewegen in het basisonderwijs
	Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kwink
	Relationele en seksuele vorming	Wonderlijk gemaakt
	Handvaardigheid	Uit de Kunst
	Drama	123Zing

Zelfstandig werken
Op De Wegwijzer werken we in combinatiegroepen. Wanneer de leerkracht de ene groep uitleg geeft, is de andere groep zelfstandig aan het werk. De leerkracht kan op deze manier ieder kind de aandacht geven die het nodig heeft. Het doel van de les is zichtbaar op het

bord en wordt mondeling door de leerkracht aangegeven, zodat kinderen zich ervan bewust zijn waarom ze iets doen en leren, en het niet zomaar is.

Kinderen leren om te gaan met uitgestelde aandacht. Zo willen we het zelf oplossend vermogen bij kinderen stimuleren. De leerlingen leren eerst zelf nadenken en dan pas te vragen. Het kan zijn dat ze een vraag hebben, maar dat de leerkracht niet beschikbaar is. De leerlingen gaan dan verder met wat ze wel snappen en bewaren de vraag tot de leerkracht langs komt. Zo zijn ze altijd gericht aan het werk met een opdracht.
Wanneer tijdens het zelfstandig werken het stoplicht op oranje staat, mogen leerlingen elkaar om hulp vragen. Zo leren kinderen samen te werken en uitleg te geven/vragen aan elkaar te stellen. Elk kind heeft tijdens het zelfstandig werken een dobbelsteen op zijn/haar tafel liggen. De leerling kan zo eenvoudig, zonder anderen te storen, aangeven of hij/zij een vraag heeft of hulp wil bieden aan een ander kind. Meteen na het neerleggen van de dobbelsteen kan de leerling verder met zijn/haar taak. De leerkracht kan in één oogopslag zien, of een leerling hulp nodig heeft tijdens een loopronde.

Deze manier van werken biedt voorspelbaarheid. De kinderen leren zo in een bepaalde structuur te werken, die we door de hele school hanteren. Ze weten hoe en aan wie ze hulp moeten vragen. We willen hiermee de zelfstandigheid van kinderen bevorderen. Dit is een vaardigheid waar onze samenleving steeds meer om vraagt.

<u>Stoplicht</u>

Rood:	Ik ben stil aan het werk werken en bewaar mijn vraag.
Oranje:	Ik werk stil of fluister. Ik kan en mag anderen om hulp vragen, de juf/meester is niet aanspreekbaar.
Groen:	Ik werk stil of fluister. Hulp vraag ik aan klasgenootjes en de juf/meester.

<u>Dobbelsteen</u>

Groen:	Ik ben aan het werk, maar je mag me om hulp vragen. Ik mag en kan ook anderen om hulp vragen.
Rood:	Ik ben bezig en je mag mij niet storen. Ik blijf op mijn plek om door te werken.
Vraagteken:	Ik heb een vraag voor de juf/meester

Huiswerk
Ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs en als evaluatie van de aangeboden leerstof, krijgen de leerlingen in de bovenbouw huiswerk mee. Vanaf groep 5 zal uw kind regelmatig huiswerk meekrijgen. Het kan gaan om maakwerk en leerwerk, voor verschillende vakken, digitaal of schriftelijk. Voor groep 5/6 staan de huiswerkopdrachten in de Parro-app weergegeven, zodat voor ouders inzichtelijk is welk huiswerk gemaakt moet worden en wanneer het af moet zijn of wanneer er een toets gepland staat. Vanaf groep 7/8 plannen kinderen onder begeleiding van de leerkracht hun huiswerk in. Als kinderen herhaaldelijk hun huiswerk niet afhebben, zullen zij dit na schooltijd, op school, moeten maken.

Het is de bedoeling dat leerlingen het maken van huiswerk steeds zelfstandiger oppakken. Echter, het is belangrijk om uw kind hierbij goed te begeleiden en te helpen plannen. Verdeel samen het maak- en/of leerwerk over de dagen. Bij leerwerk is het verstandig om met een klein deel te beginnen, dit de volgende dag te herhalen en aan te vullen met een nieuw stukje. Zo beklijft de leerstof op de lange termijn.

Huiswerktips:

- De leerlingen in groep 7/8 krijgen een agenda van school.
- Help uw kind bij het invullen van de agenda. U kunt bijvoorbeeld samen met uw kind leuke gebeurtenissen in de agenda schrijven (verjaardagen, familiebezoek, vakanties, trainen op sportclubs, wedstrijden van de club, enzovoorts).
- Vraag aan uw kind of het huiswerk moet maken en of dit in de agenda staat. Vraag ook of uw kind de agenda steeds meeneemt naar school.
- Praat met uw kind over het huiswerk. En bespreek ook wanneer uw kind het huiswerk gaat maken.
- Spreek een vast tijdstip op de dag af voor het huiswerk (bijvoorbeeld voor of direct na het avondeten, een (half) uur voor een tv-programma waar uw kind altijd naar kijkt).

Bijbelonderwijs

Het doel van ons bijbelonderwijs is dat de kinderen Jezus leren kennen door Gods woord te vertellen. Aan het begin en eind van iedere schooldag wordt met de kinderen gebeden. Het zingen van diverse liederen neemt een belangrijke plaats in. Wekelijks wordt een lied aangeleerd. Gemiddeld drie keer per week wordt een Bijbelverhaal verteld. In totaal wordt er per week 2 ½ uur aan godsdienstonderwijs besteed. We proberen, zo goed mogelijk, uit te leggen wat deze verhalen van lang geleden vandaag voor ons betekenen. Wij maken daarbij gebruik van de methode “Levend Water”. In de bovenbouw wordt er ook met de kinderen regelmatig in de Bijbel gelezen.

Nederlandse taal

Het taalonderwijs is veelomvattend: Bij het schriftelijk taalwerk denken we aan het schrijven van verhalen, verwoorden van ideeën, uitdrukken van gedachten, e.d. Bij dit alles is de spelling uiteraard belangrijk. Bij het mondeling taalgebruik, gaat het om uitbreiding van de woordenschat, het vertellen van verhalen en het houden van presentaties. Verder is het naar elkaar luisteren van groot belang. De woordenschatontwikkeling krijgt bij ons extra aandacht. Voor het taalonderwijs op onze school gebruiken we in de kleutergroepen Kleuteruniversiteit, prentenboeken, Bereslim, rijmpjes, verhalen en taalspellen. In groep drie de taalleesmethode “Veilig leren lezen Zoem”. Vanaf groep 4 hanteren we de methode “Taaljacht”. Deze moderne methodes hanteren een regelmatige toetsing van de kinderen.

Lezen

In groep 1/2 vinden allerlei voorbereidende activiteiten plaats om de belangstelling voor het lezen op te wekken. Wanneer een kind toe is aan het leren lezen zal de leerkracht dit stimuleren.

In groep 3 wordt begonnen met het opzettelijk en systematisch leren lezen. We noemen dit het aanvankelijk lezen. Hiervoor gebruiken we de methode “Veilig leren lezen Zoem”. De kinderen moeten in groep 3 minimaal op leesniveau AVI E3 zitten, anders is de overgang naar groep 4, wat lezen betreft, niet vanzelfsprekend.

Soms zien we dat er in de leesontwikkeling wat meer nodig is. Hiervoor kan Bouw en Letterster ingezet worden. Dit is een preventief programma dat kinderen ondersteunt bij beginnende geletterdheid en leren lezen.

Na groep 3 spreken we van voortgezet technisch lezen. We gebruiken hierbij de methode Nieuwsbegrip voor technisch lezen. Voor begrijpend lezen gebruiken we Close reading. Dit is een manier van lezen waarbij leerlingen een tekst heel nauwkeurig en aandachtig lezen. Het doel is om de tekst echt goed te begrijpen, niet alleen wat er letterlijk staat, maar ook wat er bedoeld wordt.
Maar, leren lezen is niet voldoende. Graag willen lezen en plezier beleven aan het lezen is minstens zo belangrijk. Vandaar dat `kinderen plezier laten beleven aan lezen` een belangrijke plaats inneemt binnen deze methode en ons aanbod.

Als uw kind eenmaal kan lezen, moet hij die vaardigheid verder ontwikkelen. Hoe beter uw kind teksten leert doorgronden, des te gemakkelijker hij zich nieuwe informatie eigen zal maken. Voortgezet technisch lezen gaat verder waar het leren lezen in groep 3 (aanvankelijk lezen) ophoudt. De leessnelheid neemt toe, woorden worden moeilijker, zinnen langer en ingewikkelder. De teksten bestaan niet langer alleen uit verzonnen verhaaltjes, maar er komen ook informatieve teksten bij.
De grens tussen aanvankelijk en voortgezet technisch lezen is niet glashelder te trekken. In groep 4 wordt ermee gestart en eigenlijk gaat het daarna een leven lang door.

Rekenen
Voor dit vak gebruiken we de methode Pluspunt 4. We besteden ruim aandacht aan het rekenonderwijs. We bieden het rekenonderwijs op drie niveaus aan. De methode wordt aangevuld door ‘Met sprongen vooruit’ en door met Bareka/Rekensprint te werken aan het rekenmuurtje.

Schrijven
Om het schrijven te leren gebruiken we de methode “Pennenstreken”. Dit is een methode die het schrijfonderwijs doorzet tot en met groep 8.

Wereldoriëntatie
De vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur worden geïntegreerd aangeboden volgens de methode Blink. De kinderen worden hierbij, naast kennisoverdracht, aangezet om na te denken, zelf te ervaren, onderzoeken en te ontdekken. Daarbij zijn de doelen verwerkt in een thema. Dit thema is ook de basis voor het onderwerp van de teksten van Close Reading.

Engels
Vanaf groep 1 wordt Engels gegeven. Hiervoor gebruiken we de methode “Take it easy”. Belangrijk is hier de kennismaking met de Engelse taal en de nadruk ligt op het spreken en beluisteren van eenvoudig Engels in dagelijkse situaties.

Verkeer
We werken hier met de methode “Veilig Verkeer Nederland”. In groep 7 doen de kinderen een theoretisch en praktisch verkeersexamen.

Handvaardigheid, Tekenen, Drama en Muziek/Dans
Niet alleen het leren heeft de nadruk, ook de creatieve vorming achten we van groot belang. Toch zien we deze vakken niet alleen als ontspannend. Ook hier wordt lesgegeven en streven we naar kwaliteit. We gebruiken de methode ‘Uit de kunst’. Hiervoor maken we regelmatig gebruik van projecten en begeleiding van Kunst Centraal te Bunnik (zie ook bij “cultuur”). De lessen sluiten veelal aan bij het thema van Blink. Daarnaast is er om het jaar een schoolbrede projectweek.

Bewegingsonderwijs
Vanaf groep 1 en 2 krijgen de leerlingen, naast het buitenspelen, 1 a 2 keer in de week bewegingsonderwijs aangeboden door de groepsleerkracht. Zij gebruiken het speellokaal in de school. Wij vragen u om de kinderen een tas mee te geven met hierin een paar gymschoenen zonder veters (bijv. met elastiek) en met een stroeve zool. Graag alles voorzien van de naam van het kind. Deze tas kan op school blijven hangen.
De leerlingen van groep 3 t/m 8 zijn verplicht gymkleding (korte broek en shirt) en gymschoenen (niet buiten gedragen) te dragen. Deze moeten ze wekelijks mee naar school nemen. De leerlingen in groep 3 t/m 8 krijgen 1 keer per week een toestelles onder begeleiding van een gymdocent van Sportprofessional. Daarnaast geeft de groepsleerkracht 1x per week een spelles of buitengymles.

Burgerschap
Als school werken we aan de vorming van leerlingen tot betrokken burgers. ‘Burgerschap’ is daar het sleutelwoord voor. We bieden de burgerschapsdoelen geïntegreerd aan binnen ons onderwijs.
Vanuit de wettelijk opdracht voor burgerschap, onze missie/visie én visie op burgerschap komen we tot de volgende 3 hoofddoelen, welke wij met onze leerlingen tijdens hun schoolloopbaan op De Wegwijzer willen behalen:

• Respect voor en kennis van soorten van diversiteit op het niveau van groepen en individuen. (Kennis en houdingen)
We vinden het belangrijk dat er veel aandacht is voor elkaar. Aandacht en respect voor onderlinge overeenkomsten én verschillen. Hierbij valt te denken aan verschillen in levensbeschouwing, godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht,
handicap of seksuele gerichtheid. We willen een houding bevorderen bij onze leerlingen.

• Kennis van en respect voor de basiswaarden van de democratische rechtsstaat. (Kennis en houdingen)
We vinden het belangrijk om onze leerlingen kennis van en respect bij te brengen voor de drie basiswaarden van de democratische, pluriforme en Nederlandse rechtsstaat: vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit. Daaraan gekoppeld besteden we aandacht aan vrijheid van meningsuiting, het gelijkheidsbeginsel, begrip, verdraagzaamheid, het afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie, en autonomie en verantwoordelijkheidsbesef.

• Sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om te functioneren in een pluriforme democratische samenleving. (Kennis, vaardigheden en houdingen)
Hierbij vinden we het belangrijk om onze leerlingen kennis, vaardigheden en houding bij te brengen die zich richten op o.a. interpersoonlijke vaardigheden, samenwerking, conflicthantering, oordeelsvorming en het versterken van empathische vermogens, schriftelijke en verbale communicatie (waaronder ook digitale geletterdheid).
Waarbij oprechte interesse in elkaar, open staan en respect voor verschillende opvattingen en ideeën, luisteren naar elkaar en de dialoog aangaan als waardevol worden gezien.
Tijdens de week van de “Lentekriebels” worden aan de hand van de methode Wonderlijk gemaakt lessen lichamelijke veranderingen, normen en waarden, weerbaarheid en seksualiteit in onze maatschappij, gegeven aan de kinderen van groep 1-8, op hun eigen niveau.

Sociaal Emotionele ontwikkeling
Op onze school werken we met de methode Kwink, een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling. We leren kinderen op een positieve en praktische manier omgaan met zichzelf en anderen. We besteden aandacht aan vaardigheden zoals samenwerken, emoties herkennen en uiten, omgaan met conflicten, weerbaarheid en respectvol communiceren. Door regelmatig met deze thema’s aan de slag te gaan, creëren we samen een veilige en fijne sfeer waarin ieder kind zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt. Zo helpen we kinderen stap voor stap groeien in hun sociaal-emotionele vaardigheden, zowel op school als daarbuiten.

Chromebook
Al jong worden de kinderen vertrouwd gemaakt met de computer/Chromebook. Onze basis is papier, daarnaast maken we aanvullend gebruik van digitaal verwerkingsmateriaal.
Vanaf groep 1 hebben we aangepaste programma’s, waarmee de kinderen spelenderwijs extra kunnen oefenen.
Vanaf groep 3 hebben alle leerlingen beschikking over een Chromebook. Vanaf groep 3 worden ondersteuningsprogramma’s, behorend bij de methodes, ingezet bij lezen, rekenen en taal/spelling. De groepen 5 t/m 8 oefenen tevens met wereldoriëntatie, tekstverwerken en presenteren m.b.v. de Chromebook. Er wordt voor het zoeken naar bronnen gebruik gemaakt van internet, wat wordt beveiligd door Kliksafe.
De komende jaren werken we aan een doorgaande lijn digitale geletterdheid.

Ouders

Contact tussen school en thuis
Het is van groot belang dat ouders betrokken zijn bij het wel en wee van hun kind(eren) op school. Leerlingen voelen zich het beste thuis op school, als ook de ouders een goede band met de school hebben. We bouwen samen aan de toekomst van het kind.
Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken en natuurlijk over het wel en wee van uw kind(eren).
We stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Want het staat vast, dat een goede samenwerking tussen school en thuis het welbevinden van uw kind(eren) bevordert.
Heel blij zijn we met de hulp van ouders bij schoolactiviteiten. Zonder de hulp van ouders zouden deze activiteiten niet gehouden kunnen worden.
De drempel tussen school en thuis is soms onnodig hoog. Blijf als ouder nooit lopen met een onplezierig gevoel of gedachte als het gaat over het onderwijs op onze school. Wij, als schoolteam, willen u graag zo volledig mogelijk informeren t.a.v. de vordering en de ontwikkeling van uw kind.

Informatievoorziening naar ouders
Op De Wegwijzer willen we u goed informeren over alles wat er op school gebeurt. Hiervoor gebruiken we verschillende middelen.

Schoolgids
De schoolgids wordt geplaatst op de site van de school: www.wegwijzeroverberg.nl . Waar nodig wordt deze jaarlijks gewijzigd. Op verzoek wordt een exemplaar op papier uitgereikt.

Nieuwswijzer
Elke maand ontvangt u de Nieuwswijzer. Hierin leest u actuele zaken en onderwerpen waar we op school mee bezig zijn. Deze is ook terug te vinden op de site.

Ouderkalender
Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een kalender met de planning van het schooljaar. Hierin zijn o.a. vakanties en vrije dagen opgenomen.

Website
Op de website kunt u veel informatie over de school vinden.

Parro app
Met de Parro app worden ouders, middels foto’s en berichten geïnformeerd over wat er gebeurt in de groep.

Overleg leerlingen met zorgarrangement
4x Per jaar vindt er overleg plaats tussen de IB-er, ambulant begeleider, leerkracht(en) en ouders van leerlingen met een arrangement.

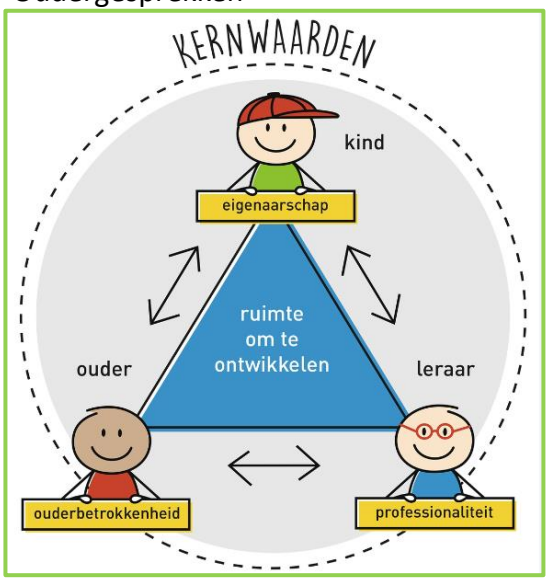
Informatieavond
Tijdens deze avond in september geven de leerkrachten van uw zoon/dochter u een indruk van wat er het komende schooljaar in de groep gaat gebeuren.

Rapport
Tweemaal per jaar krijgt uw kind een rapport mee naar huis, waarin de vorderingen worden bijgehouden. Hierbij gaat het om toetsen, observaties, het gedrag van uw kind in de groep en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Aan deze rapportmomenten zijn oudergesprekken gekoppeld.

Leerlingenwerk mee naar huis geven
Leerlingen nemen regelmatig werk mee naar huis; schriften, werkboeken, toetscijfers.

Startgesprekken
We vinden het belangrijk om startgesprekken te voeren aan het begin van het schooljaar, omdat we als leraren en ouders een gezamenlijke verantwoordelijkheid hebben voor de schoolontwikkeling van de kinderen. Vanaf groep 5 worden ook de kinderen verwacht aanwezig te zijn bij het startgesprek. U als ouder krijgt de gelegenheid om belangrijke informatie over uw kind met de leerkracht te delen en wordt door de leerkracht op de hoogte gebracht van de start van uw kind in de groep.

Oudergesprekken



Tijdens spreekavonden wordt u uitgenodigd om met de leerkracht van uw kind van gedachten te wisselen. Uiteraard kunt u na schooltijd ook met een leerkracht spreken. Voor een langer gesprek is het raadzaam een afspraak te maken.

We vinden het belangrijk om ouders te spreken. Goed onderwijs geven lukt namelijk alleen maar wanneer ouders en school samen optrekken om de ontwikkeling van kinderen te stimuleren. Op school zien leerkrachten hoe uw kind sociaal, emotioneel en cognitief (=leren) functioneert. U weet hoe uw kind zich thuis voelt en wat voor beeld hij/zij heeft van school. We willen deze informatie graag met elkaar uitwisselen.

Oudergesprekken met ouders die gescheiden zijn:
1. Bij gespreksavonden plannen we voor elk kind één tijd in voor een gesprek.
2. Als ouders gescheiden zijn en beide de voogdij of co-ouderschap hebben, geldt die uitnodiging voor beide ouders.
3. De uitnodiging wordt verstuurd naar de eerstverantwoordelijke ouder (het officiële woonadres van het kind/kinderen) en als hier afspraken over gemaakt zijn i.v.m. onoverkomelijke bezwaren, ook bij de andere ouder (indien deze ouder hiertoe een verzoek bij de directie heeft ingediend).

4. De verzorgende ouder is de eerst-genodigde, de andere ouder is ook welkom.
5. Mocht het voor de betreffende ouder onoverkomelijk zijn bij het gesprek met de ex-partner aanwezig te zijn, dan kan die ouder op een ander moment geïnformeerd worden door de groepsleerkracht. Deze ouder moet hiertoe een verzoek indienen bij de groepsleerkracht.

Inloopochtend
Vijf keer per jaar staat er een inloopochtend gepland. Tijdens het inloopmoment kunt u van 8.30 – 8.45 uur een kijkje komen nemen in de klas van uw kind(eren) en zien waar ze in de klas mee bezig zijn. Er ligt wisselend werk klaar wat uw kind zelfstandig, of samen met u als ouder kan maken. U krijgt op deze wijze een indruk van het lesaanbod en kunt de sfeer in de klas proeven.

MT-koffieochtend
Drie keer per jaar aansluitend aan de inloopochtend staat er een contactmoment gepland. Ouders kunnen op deze momenten informeel met leden van het MT in gesprek over de school.

Ouderhulp
Oudercommissie (OC)
Aan onze school is een actieve oudercommissie verbonden die veel activiteiten organiseert. Een lid wordt gekozen door ouders voor de duur van twee jaar en kan tweemaal herkozen worden. De oudercommissie helpt bij de organisatie van o.a. het sinterklaasfeest, de ouderbingo, het Kerstfeest, het paasfeest, het eindejaarsfeest, het schoolreisje en ga zo maar door.

Vrijwillige ouderbijdrage
Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Sinds het schooljaar 2022-2023 vragen wij geen vrijwillige ouderbijdrage meer en vragen wij ook geen eigen bijdrage in de kosten voor schoolreisjes en schoolkamp.

Medezeggenschapsraad (MR)
Via de MR hebben personeel en ouders de mogelijkheid mee te denken, mee te praten en mee te beslissen over de gang van zaken in en rond de school. De MR van De Wegwijzer bestaat uit 2 personeelsleden en 2 ouders.
Verkiesbaar zijn ouders, die grondslag en doel van de school respecteren en minstens een half jaar een kind op school hebben. Alle ouders die een kind op school hebben kunnen hun stem uitbrengen. Personeel en ouders in de MR zijn samen verantwoordelijk voor het werken aan een schoolgemeenschap waarin de kinderen en de ouders zich ‘thuis kunnen voelen’.
De ‘Wet Medezeggenschap Onderwijs’ geeft de MR mogelijkheden om invloed uit te oefenen op het beleid van de school via:

1. *informatie uitwisseling* van en naar de schoolleiding, team en bestuur over de meest uiteenlopende zaken.
2. *adviesrecht* over bijvoorbeeld: activiteitenplan en schoolplan, samenwerking met andere scholen (Speciaal Onderwijs), regeling van de vakantie, groepsindeling, verbouwing en nieuwbouw.
3. *instemmingsrecht*, bij vaststelling of verandering van het beleid op het gebied van o.a. onderwijskundige doelstellingen, besteding van de ouderbijdrage, schoolreglement, regels m.b.t. veiligheid en gezondheid.
Voor zaken die u bezighouden en waarvan u graag zou zien dat ze door de MR worden besproken kunt u contact opnemen met de voorzitter van de MR. Zie hiervoor ook de website van De Wegwijzer.

GMR
Per MR zijn er twee afgevaardigde leden (1 ouder en 1 personeelslid), die zitting hebben in de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad. De GMR vertegenwoordigt de medezeggenschapsraden van alle scholen van onze vereniging in de contacten met het bestuur. Zij houdt zich bezig met algemeen beleid. Onze MR heeft een deel van haar bevoegdheden overgedragen aan de GMR.

Overig:
- Activiteitenouders: meelopen met de avondvierdaagse, helpen met sportdag, rijden met excursies, enz.;
- Overblijfouders: deze ouders regelen de mogelijkheid tot overblijven voor de kinderen;
- Plakboekouders: plakken een aantal keer per jaar werkjes van leerlingen in (groep 1/2);
- Schoonmaakouders: ouders die helpen met het schoonmaken van de lokalen halverwege en/of aan het einde van het schooljaar;
- Handige ouders: helpen bij het onderhoud van de schoolomgeving (plein)

Sponsoring
Sponsoring is alleen toegestaan als het niet in strijd is met de doelstellingen en de uitgangspunten van onze schoolvereniging. Het mag nooit zo zijn dat door sponsoring verplichtingen worden opgelegd aan de schoolvereniging, school, leerlingen en ouders. Gelden of goederen die door sponsoring worden verkregen, komen rechtstreeks ten goede aan het onderwijs, bijvoorbeeld voor de aanschaf van leermiddelen.

Vragen, opmerkingen en/of klachten
We willen goed luisteren naar opmerkingen en/of klachten. Komt u er altijd mee naar school. We kunnen bepaalde problemen meteen oplossen, soms moeten we er eerst in het team over spreken. U heeft altijd recht op een antwoord. We beloven iedere vraag, opmerking en/of klacht serieus te nemen.
Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders.
U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken c.q. adviezen te geven.

Aanspreekpunten zijn:

- De groepsleerkracht, evt samen met intern begeleider:
  Bij vragen over uw kind; over het onderwijs in de klas.
- De IB-er:
  Bij zorgvragen omtrent uw kind
- De directeur:
  Bij vragen over het functioneren van een leerkracht; algemene schoolzaken; beleid van de school.
- MR en/of bestuursgedelegeerde:
  Bij vragen over het functioneren van de directie.
- Bestuursgedelegeerde en/of MR:
  Bij vragen over het beleid van het bestuur.

Adres en telefoonnummer inspectie:
Inspectie van het onderwijs
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Klachtmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111 *(lokaal tarief)*

Sinds 1 januari 2008 heeft de inspectie het toezicht gedelegeerd aan het bevoegd gezag: de vereniging VPCO De Viermaster. Mocht er na overleg met de algemeen directeur aanleiding zijn voor actie, zal de inspecteur contact opnemen met de directeur van onze school. Vragen over het onderwijs kunt u telefonisch stellen: tel: 0800 - 8051 (gratis) of per email: info@owinsp.nl

Adres en telefoonnummer Vertrouwenspersoon:
Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM)
Dhr. G. Verhoeven, ook bereikbaar via VGGM, afd. Jeugdgezondheidszorg
Tel.: 026 - 377 3344
Stationsweg 60
Postbus 233
6710 BE Ede
Tel.: 0318 – 68 49 11

Als een klacht door bovengenoemde mensen niet kan worden opgelost, kan er een formele klacht worden ingediend bij de landelijke klachtencommissie van de Besturenraad PCO, waar onze vereniging bij is aangesloten. Het adres daarvan is:
Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs
Postbus 394
3440 AJ Woerden
Telefoon: 070 - 386 1697 *(van 9.30-15.00 uur)*
Fax: 070 - 302 0836
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl
GCBO = Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs

We hopen van harte dat klachten altijd op schoolniveau opgelost kunnen worden. Mocht er iets zijn, aarzel dan niet, maar kom er snel mee. Het is in ieders belang dat problemen zo snel mogelijk opgelost worden! De klachtenregeling is te vinden op de website van onze school.

Gescheiden ouders: het recht op informatie
U heeft recht op bepaalde informatie over uw kind, onder andere over de schoolprestaties. De school moet u deze informatie in principe geven, ook als u gescheiden bent en niet het wettelijk gezag heeft over uw kinderen. Onder deze informatie valt bijvoorbeeld het rapport, maar ook de informatie die u krijgt tijdens een ouderavond. De wet kent als hoofdregel de situatie dat de rechter na de ontbinding van het huwelijk het ouderlijk gezag aan beide ouders toekent. In dat geval hebben beide ouders eenzelfde recht op informatie en hieraan doet niet af of de ene ouder wel is belast met de verzorging van het kind en de andere niet. Een ouder zonder wettelijk gezag krijgt dus de informatie die de andere ouder ook zou krijgen. De ouder zonder wettelijk gezag moet daar wel zelf om vragen. De leerkracht zal dus niet uit zichzelf de ouder zonder wettelijk gezag informeren. Het voorafgaande kent een aantal uitzonderingen. De meest relevante is dat de leerkracht geen informatie hoeft te geven die in strijd is met de belangen van het kind. Daarvan is bijvoorbeeld sprake als een omgangsregeling tussen een ouder en het kind is afgewezen en de ouder toch probeert het kind bij de school te ontmoeten.
De leerkracht kan in dat geval informatie weigeren die het de ouder mogelijk zou maken om het kind te blijven zien. Als u vindt dat een leerkracht u ten onrechte informatie weigert, kunt u daarover praten met de directie van de school. Als dat niets oplevert, kunt u een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school of uw probleem bij de rechter neerleggen.

Veiligheid op school

Een veilig schoolklimaat
Onze school streeft naar een veilig schoolklimaat, in de breedste zin van het woord. We willen onze leerlingen zo optimaal mogelijke kansen bieden om zich te ontplooien en hun veiligheid te garanderen. Onze school heeft de wettelijke taak beleid te maken om grensoverschrijdend gedrag (seksuele, fysieke en emotionele intimidatie, discriminatie, pesten) te voorkomen en om (eventuele) klachten op een goede manier te behandelen.

Meldcode
Met ingang van 1 januari 2019 is Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verbeterd en aangescherpt. De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een overzichtelijk vijfstappenplan waarin staat wat een professional moet doen bij vermoedens van geweld en misbruik. Wij hebben de meldcode voor onze school uitgewerkt. Op schoolniveau is vertrouwenspersoon Gerjanne Hendriksen aandachtsfunctionaris. Alle leerkrachten zijn door de aandachtsfunctionaris vertrouwd gemaakt met het werken met de meldcode. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van verwaarlozing, huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de ‘Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling’. Dit handelen is te allen tijde gericht op het bieden van hulp aan slachtoffer en pleger om op een goede manier uit de ontstane situatie te komen.
Wij werken ook met de Verwijsindex. Dit is een digitaal systeem om te signaleren, te verbinden en samen te werken.

Wat is seksuele intimidatie?
Seksuele intimidatie is ongewenste, seksueel getinte aandacht. Dit kan tot uiting komen door verbaal (grof taalgebruik), fysiek (aanrakingen) of non-verbaal gedrag (bijvoorbeeld knipogen of iemand met de ogen “uitkleden”). Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat ervaren als ongewenst en onplezierig.
Seksueel intimiderend gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn. Soms is iemand zich niet bewust dat een ander zich onprettig kan voelen door bepaald gedrag (bijvoorbeeld in de kleedruimte blijven bij het omkleden of een kind aanraken als het jou iets vraagt).
De beleving van degene die zich lastiggevallen voelt staat hierbij centraal. Hij of zij bepaalt wat ongewenst is en dat kan van kind tot kind verschillen.
Als dit gedrag binnen de schoolsituatie plaatsvindt (bijvoorbeeld in de klas, gang, kleedkamer of het schoolplein) of in samenhang daarmee (bijvoorbeeld tijdens een schoolkamp) is het de taak van de school dit te stoppen.

Preventie op school
Onze school probeert grensoverschrijdend gedrag te voorkomen door in de groep/klas en in de school aandacht te besteden aan hoe je met elkaar omgaat. Tevens heeft onze school een aantal schoolregels opgesteld hoe we met elkaar omgaan. Het gaat hierbij om taalgebruik en omgang in de klas en het gedrag van leerlingen en leerkrachten. Het is belangrijk dat kinderen respect hebben voor elkaars grenzen, maar ze moeten zelf ook “nee” leren zeggen en hun grenzen leren stellen.

Als ondanks alle preventieve zorg een kind toch lastig gevallen wordt, moet de leerling(of de ouder) met zijn/haar verhaal op school bij iemand terecht kunnen: de vertrouwenspersoon Gerjanne Hendriksen.

Contactpersoon op school
Bij de contactpersoon op school kunt u terecht indien u een klacht heeft over seksuele intimidatie of ander grensoverschrijdend gedrag en met al uw vragen en twijfels hierover. Deze contactpersoon, werkzaam binnen de school, fungeert als laagdrempelig aanspreekpunt voor leerlingen, team, ouders enz. Zo kan iedereen bij het signaleren of ervaren van ongewenste intimidatie deze persoon benaderen.
De contactpersoon, die geschoold is op het gebied van omgaan met deze problematiek, kan u verder helpen of verwijzen. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de externe vertrouwenspersoon. Daarnaast heeft de contactpersoon een duidelijke rol in het ontwikkelen en uitdragen van preventie(beleid) binnen de school.

Bij ons op school is de contactpersoon Gerjanne Hendriksen. Zij informeert teamleden, ouders en vooral leerlingen over de wegen die open staan om seksuele intimidatie te voorkomen en te melden. Zij is te bereiken via de vertrouwensbrievenbus in de hal van de school of via de mail gerjanne@wegwijzeroverberg.nl.

Externe vertrouwenspersoon
De contactpersoon op school is de schakel naar de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon kan degene die een klacht heeft verder begeleiden en zo nodig verwijzen naar de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk, heeft zicht op de school en is kundig op het terrein van opvang, bemiddeling en verwijzing. Wanneer een klacht zo ernstig is dat het probleem niet door bemiddeling kan worden opgelost, kan het aan de klachtencommissie worden voorgelegd. Uiteraard alleen wanneer de persoon in kwestie daarmee instemt.
U kunt een klacht of vermoeden van machtsmisbruik ook direct bespreken met de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon heeft verder als taak de school te ondersteunen bij het ontwikkelen van schoolbeleid ten aanzien van preventie van seksuele intimidatie, adviseren en voorlichting geven aan ouders, schoolteams en besturen.
De externe vertrouwenspersonen voor onze school zijn:
-Michèle Haagmans
-Gerian Verhoeven
Zij zijn werkzaam bij GGD Gelderland-Midden en te bereiken via het algemene telefoonnummer van de afdeling Jeugdgezondheidszorg: 088 - 355 6000.

Externe contacten

Jeugdgezondheidszorg
De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD-regio Utrecht is er voor kinderen, jongeren en hun ouders om hen te adviseren en te ondersteunen bij gezond opgroeien. De JGZ doet onderzoek, vaccineert, voert screeningen uit, geeft voorlichting, informeert en adviseert. Elk kind wordt gedurende zijn of haar hele schooltijd in totaal viermaal uitgenodigd voor een volledig onderzoek. Het onderzoek sluit aan op de contactmomenten die u op het consultatiebureau heeft gehad. Naast een check van oren, ogen en groei is er aandacht voor hoe het verder met uw kind gaat op school, thuis en in de omgang met vriendjes.
In dit filmpje ziet u wat de GGD voor u kan betekenen: https://youtu.be/z1PzfC60qjg

Deze standaardonderzoeken vinden plaats in groep 2 en groep 7 van de basisschool en in klas 2 en klas 4 van het voortgezet onderwijs. De jeugdarts en jeugdverpleegkundige geven adviezen en proberen eventuele afwijkingen zo vroeg mogelijk op te sporen. Zo nodig laten zij een kind nog een keer terugkomen of verwijzen zij naar de huisarts of naar een andere hulpverlener. Heeft u tussendoor vragen kunt u altijd een gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige aanvragen. Aanleiding hiervoor kunnen allerlei vragen of problemen zijn, bijvoorbeeld veel verzuimen van school, leerproblemen, gedragsproblemen, ontwikkelingsachterstand, vragen over de opvoeding en twijfel over het gezichtsvermogen of het gehoor.

Informatie over de GGD Regio Utrecht kunt u vinden op de website: www.ggdru.nl. Telefonisch te bereiken: 033-460 00 46. De jeugdverpleegkundige heeft twee keer per jaar een overleg met de intern begeleider. Met toestemming van de ouders worden hier kinderen besproken.

Kerk
Regelmatig vindt er overleg met de Nederlands Hervormde kerk (PKN) in ons dorp plaats. Er wordt vooral veel aandacht geschonken aan de jaarlijkse themaweek waarbij kerk en school nauw samenwerken. Ouders en kinderen worden uitgenodigd de themadienst in de kerk bij te wonen. Ook op bid- en dankdagen is er goede samenwerking met de plaatselijke kerk en vieren we bid- en dankdag met de kinderen in de kerk. De organisatie van één en ander is in handen van een commissie die bestaat uit leerkrachten en de dienstdoende predikant.

Gemeente Utrechtse Heuvelrug
We onderhouden contacten met de burgerlijke gemeente over de leerlingenadministratie, verzuim, gebruik van de gymzaal, onderhoud van het schoolgebouw en verder over zaken die het milieu aangaan.

Scholen voor voortgezet onderwijs
We onderhouden contacten met scholen in Veenendaal, Barneveld, en omstreken.
In de groepen 7/8 wordt een bezoek gebracht aan scholen met een divers aanbod voor voortgezet onderwijs.

Regelmatig worden wij door deze scholen op de hoogte gehouden van de prestaties van onze oud-leerlingen.

Kunst Centraal
Als school vinden we het belangrijk veel aandacht te schenken aan cultuur. Hierbij valt te denken aan projecten op school, schrijversbezoeken, gastlessen maar ook aan allerlei excursies. Onze cultuurcoördinator is Miranda den Hoed.

Leesmonitor
We hebben goede contacten met de regionale bibliotheek. We vinden lezen erg belangrijk en willen de leerlingen leesplezier laten beleven. Daarom doen wij ieder jaar mee aan de Leesmonitor. Dit levert ons een schat aan informatie op over het leesklimaat op onze school. Verder maken wij dankbaar gebruik van de themacollecties en adviezen van de bibliotheek.
Onze leescoördinatoren zijn Lisette de Waal en Lianne Berkhof.

Logopedie
We hebben contracten met Logopediepraktijk Maarn. Zij komen op school voor de screening en behandeling van aangemelde leerlingen.

Oefentherapie
We hebben contracten met Oefentherapie Martine. Zij komt op school voor de screening en behandeling van aangemelde leerlingen.

Schoolactiviteiten

Zorgplicht voor buitenschoolse activiteiten
In schoolverband vinden regelmatig terugkerende buitenschoolse activiteiten plaats. U kunt daarbij denken aan de schoolreizen en excursies, avondvierdaagse, voetbaltoernooi, sportdag, schoolkamp (met zwemmen), praktisch verkeersexamen, bezoek VO-scholen door groep 8, maar ook de reguliere gymles in de externe gymzaal.

De veiligheid van onze kinderen staat bij deze activiteiten voorop; risico's proberen we tot een minimum te beperken. Dat betekent natuurlijk niet dat we altijd alle gebeurtenissen in de hand hebben. Maar u mag van ons de zorg verwachten die nodig en redelijkerwijs mogelijk is.

Schoolreisjes en schoolkamp
De leerlingen van de groepen 1 t/m 8 gaan in het vroege najaar op schoolreis.
De leerlingen van de groepen 7 en 8 gaan om het jaar op schoolkamp.

Project
Binnen onze methode wereldoriëntatie wordt elk thema afgesloten met een project.
Het is de intentie om het jaar een schoolbrede projectweek te plannen, waar aan de hand van een thema naar diverse eindproducten toegewerkt wordt. De culturele vakken staan hierbij centraal.

Voetbaltoernooi
Indien mogelijk organiseren de voetbalverenigingen uit Amerongen (groep ¾) en Scherpenzeel (groep 5 t/m 8) in het voorjaar het schoolvoetbaltoernooi voor jongens en meisjes.

Acties
Regelmatig wordt er een actie voor een goed doel gehouden. Er worden dan verschillende activiteiten georganiseerd om op een leuke, soms ontspannende manier, het nodige geld bijeen te vergaren.

Verkeersexamen
De leerlingen van groep 7 doen elk jaar mee aan het landelijk verkeersexamen. Dit examen bestaat uit een theorie- en een praktijkgedeelte. Het laatste vindt plaats in Amerongen, waarbij de leerlingen een route door het dorp fietsen. Als beide gedeelten succesvol zijn volbracht, volgt de officiële uitreiking van de diploma's.
Wij bevelen u aan om voorafgaand aan het praktijkexamen, de route één of meerdere keren met uw kind(-eren) te fietsen. Een beschrijving van de route wordt door de leerkracht meegegeven.

Avondvierdaagse
Gewoontegetrouw vindt er in de eerste week van juni de avondvierdaagse in Scherpenzeel plaats. Met de groepen 3 t/m 8 nemen we in schoolverband, met begeleiding van ouders, deel aan dit evenement. De kinderen van groep 1/2 lopen in dezelfde week elke ochtend hun “eigen” Kleutervierdaagse.

Trakteren
Het is ook op school feest wanneer uw kind jarig is. Om dat te vieren mag uw kind op school trakteren in zijn/haar eigen klas. Het gaat hierbij niet om de hoeveelheid, maar om gezellig met je klasgenootjes je verjaardag te vieren. Denk ook eens aan een gezonde traktatie of een uitdeelcadeautje. Soms wordt er weleens gevraagd of er gebruik gemaakt mag worden van de koelkast die op school staat om een traktatie even te bewaren. Dit is zeker toegestaan, er is op school ook een vriezer.

En dan nog:

- Kinderboekenweek
- Nationaal Schoolontbijt
- Koningsspelen
- Nationale voorleesdagen
- Excursies
- Voorleeswedstrijd
- Sint/Kerst/Pasen
- Meesters- en juffendag

Resultaten van ons onderwijs

CITO-Doorstroomtoets/Voortgezet onderwijs
In februari nemen de leerlingen van groep 8 deel aan de landelijke cito-Doorstroomtoets. Mede hierdoor kunnen we tot een verwijzing komen naar een school voor voortgezet onderwijs. Uiteraard worden de ouders in het gehele proces van verwijzing betrokken.
In principe maken alle leerlingen deze toets.

De gemiddelde cito-score van onze leerlingen gedurende de afgelopen jaren was als volgt:
2023: 538,6
2024: 176
2025: 175,1
2026: 170

De uitstroom van onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs in de afgelopen jaren:

Jaar	*Totaal uitstroom voortgezet onderwijs*	*VSO*	*VMBO*	*MAVO/HAVO*	*HAVO/VWO*	*VWO*	*Overig*
2026	8		4	2	2		
2025	13		7	2	1	3	
2024	9		3	3	2	1	
2023	16		5		5	6	

Leerresultaten
Als we spreken over de kwaliteit van het basisonderwijs wordt vaak gekeken naar het resultaat aan het eind van groep 8. Het aantal kinderen dat naar een bepaald schooltype gaat zou iets zeggen over de kwaliteit van onze school. Hoe hoger de vorm van voortgezet onderwijs, des te beter de school is. Als alleen deze uitstroomgegevens doorslaggevend zijn, betekent dat een enorme verarming van ons onderwijs. We bieden veel leerlingenzorg, maar dat is geen garantie voor het eindniveau van de leerling. Wij willen kinderen zo goed mogelijk begeleiden. Hierbij gaan we uit van het feit dat ieder kind uniek is en zijn/haar eigen aard en mogelijkheden heeft.
We staan ervoor, dat kinderen die onze school verlaten, een goede aansluiting hebben bij de school voor voortgezet onderwijs die voor hen geschikt is. Dit is afhankelijk van wat een kind aankan.

Kwaliteit van onderwijs
Om de kwaliteit van onderwijs in kaart te krijgen is er op bovenschools niveau een kwaliteitsmedewerker werkzaam. De kwaliteitsmedewerker brengt de kwaliteit van de opbrengsten van onze school in kaart door gegevens te analyseren en in gesprek te gaan met de IB-er en de directeur van de school. De IB-er en directeur bespreken de uitkomsten op schoolniveau in het MT, het team en/of met individuele leerkrachten. Daarnaast brengen wij de kwaliteit van ons onderwijs in kaart met behulp van WMK. Middels kwaliteitskaarten die door ouders, leerlingen en teamleden worden gescoord krijgen wij breed inzichtelijk wat

de kwaliteit van ons onderwijs is. Daarnaast hebben wij op school afspraken gemaakt omtrent het opbrengstgericht werken, waarbinnen wij een groepskoers of individuele koers voor leerlingen bepalen, gesprekken voeren en gegevens analyseren.

Uitkomsten WMK 2023-2024:
Waardering van de scores

Een score tot 2,50	Onvoldoende
Een score tussen 2,50 en 3,00	Zwak (matig)
Een score tussen 3,00 en 3,25	Voldoende
Een score tussen 3,25 en 3,50	Ruim voldoende
Een score tussen 3,50 en 3,75	Goed
Een score tussen 3,75 en 4,00	Uitstekend

Vragenlijst tevredenheid	**Medewerkers**	**Ouders**	**Leerlingen**
Kwaliteit	3,62	3,50	3,33
Schoolklimaat	3,72	3,48	3,22
Veiligheid	3,80	3,31	3,20
Welbevinden	3,90	3,59	3,11
Pedagogisch handelen	3,70	3,61	3,24
Lesgeven	3,48	3,39	3,20
Ondersteuning leerlingen	3,65	3,30	3,21
Informatie	3,50	2,89	
Christelijke identiteit		3,47	

De indicatoren zijn door bijna alle partijen ruim voldoende gescoord.
Aandachtspunten zijn:

- Informatievoorziening naar ouders

Maatregelen n.a.v. de metingen:
De uitkomsten worden in het team en de MR besproken, van waaruit mogelijke actiepunten/ concrete plannen voortkomen.

Schoolplan
Voor 2023-2027 is er een schoolplan geschreven en vastgesteld. Al het overige is hiervan afgeleid. Bij de ontwikkeling van het schoolplan hebben we ons laten leiden door het gedachtegoed achter het WMK, Werken met Kwaliteit.
Bij ieder domein hebben we specifieke doelstellingen geformuleerd, maar het mag duidelijk zijn dat de domeinen, en dus ook de doelstellingen, alles met elkaar te maken hebben. De ontwikkelpunten worden in jaarplannen uitgewerkt. Hierin maken we voor onszelf helder wat we nu precies willen bereiken, hoe we dat willen bereiken, wat ieders aandeel, rol of taak wordt en wanneer het ‘af’ moet zijn. Het ene actieplan zal binnen een schooljaar kunnen worden opgezet, uitgevoerd en afgerond. Het andere beslaat een langere tijd. Aan een enkel ontwikkelthema zullen we zelfs al de vier jaren de handen vol hebben.
Op De Wegwijzer gaan we bij alle ontwikkelingen voor kwaliteitsverbetering en/of kwaliteitsbehoud. Om dit te bereiken maken we gebruik van de fasen volgens de Demingcirkel, ook wel de PDCA-cirkel genoemd (Plan – Do – Check – Act). Deze cyclische

aanpak garandeert een blijvende aandacht voor kwaliteit. De fasen zullen dan ook duidelijk herkenbaar worden opgenomen in alle actieplannen.
Dankzij het schoolplan is de koers gedurende deze vier jaren helder en hebben we de bestemming in zicht. Alhoewel we ons kompas zorgvuldig gericht houden op de eindbestemming, durven we zo nu en dan de koers ook gerust (tijdelijk) een stukje te verleggen of ongeplande havens aan te doen. We willen namelijk kunnen anticiperen op datgene wat we onderweg kunnen tegenkomen. Daarom knippen we het schoolplan op in vier jaarlijkse porties, de jaarbeleidsplannen.
Het jaarbeleidsplan is dan ook volledig geënt op het schoolplan, maar wordt tevens beïnvloed door de werkelijke (wellicht onvoorziene) situatie waarin De Wegwijzer zich op dat specifieke moment bevindt.
Het schoolplan en het jaarplan maken onderdeel uit van de zogenaamde 'verantwoordingsdocumenten'. Hiermee geven we vorm aan onze verantwoordingsplicht naar overheden en inspectie. Dergelijke plannen zijn altijd in te zien door ouders van de school (geïnteresseerden kunnen zich melden bij de schooldirectie).

Wat hebben we bereikt in schooljaar 2025-2026:
We hebben een mooie ontwikkeling doorgemaakt op meerdere gebieden:

- Een van de hoofdpijlers was lezen. We hebben Close Reading geïmplementeerd, de trainingen hiervoor gevolgd en afgerond met een lesbezoek door onze begeleider. We hebben kwaliteitskaarten gemaakt waarin onze werkwijze is vastgelegd, boeken met rijke teksten aangeschaft passend bij onze thema's, samenlees momenten opgezet, leesplezier bevordert, onderzoek gedaan naar technisch lezen en de keuze gemaakt om komend schooljaar met de nieuwe Veilig Leren Lezen Zoem te starten in groep 3.
- Daarnaast was een andere belangrijke pijler het EDI-lesmodel. We hebben een doorgaande lijn neergezet in het aanbieden van onze instructielessen met EDI en dit vastgelegd in een kwaliteitskaart. Komend schooljaar willen we hier een verdiepingsslag in maken op het gebied van differentiatie.
- Er is een nieuwe SEO-methode gekozen na twee proeftrajecten. We zullen gaan werken met Kwink komend schooljaar.
- We wilden meer zicht op de rekenontwikkeling van de leerlingen krijgen. Hiervoor hebben we een training van Bareka en Rekensprint gevolgd en passen we deze programma's toe in ons onderwijsaanbod. Ook is er een rekenscan uitgevoerd door Cedin. Met de resultaten gaan we komend jaar aan de slag om ons rekenonderwijs nog sterker neer te zetten. Focuspunten worden het proces naar 1S, automatiseren en memoriseren, rekenmodellen en de leerlijnen.
- Daarnaast is er een training Digikeuzebord LVS kleuters en een training van Gynzy gevolgd.
- Vorig jaar is de inspectie op bezoek geweest en hebben we een mooie voldoende gekregen. Er waren wel twee herstelopdrachten. Dit traject hebben we afgerond. We hebben ons burgerschapsonderwijs doelgericht gemaakt en het OPP herzien. Dit traject is besproken met de MR en bestuurder. Er zal voor de vakantie een terugkoppeling plaatsvinden aan de inspectie.

Ontwikkeldoelen voor het schooljaar 2026-2027

In het nieuwe schooljaar willen we vasthouden wat we tot nu toe hebben bereikt en de focus op rekenen gaan leggen. In onderstaande afbeelding vindt u onze pijlers voor komend schooljaar:

We gaan verder met het verdiepen van onze basisvaardigheden waarvoor we een subsidie hebben ontvangen. Vorige jaar was ons 'leesjaar'. Dit jaar is ons 'rekenjaar'.
De belangrijkste aspecten zullen zijn:

- Meer contacten met andere Viermaster scholen (samen optrekken bij bepaalde onderwerpen, inzetten van specialisten ed.)
- SEO: implementatie methode Kwink.
- Borgen van het taal/leesbeleidsplan met aandacht voor technisch lezen en implementatie VLL Zoem.
- Rekenen: Rekenbeleidsplan uitwerken en focus op het verdiepen van ons rekenonderwijs (Proces naar 1S, fundament in groep 2, automatiseren en memoriseren, rekenmodellen en rijke rekenvragen)
- EDI verdiepen i.c.m. werken met combinatiegroepen en collegiale consultatie.
- Verdieping leerdoelen kleuteronderwijs d.m.v. Digikeuzebord.
- Begin maken met doorgaande leerlijn digitale geletterdheid.
- Aandacht voor het verdiepen van de analyses.

Informatie over praktische en huishoudelijke zaken

De leerplicht
Er bestaat leerplicht vanaf het moment dat het kind vijf jaar wordt. Kleuters, die vier jaar zijn geworden en nog niet leerplichtig zijn, vallen dus niet onder de leerplichtwet.
Het is uiteraard wel de bedoeling, dat ook eventueel verzuim van een vierjarige leerling wordt gemeld. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven.
In een aantal gevallen is er voor leerplichtige kinderen een uitzondering mogelijk. Als er een bijzondere reden is, waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels van zo'n uitzondering houden.

Aanvraag voor verlof
Een aanvraag voor verlof dient altijd schriftelijk te gebeuren. Er zijn aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties verkrijgbaar bij de directeur van de school en te downloaden via de site. De volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante bijlagen, levert u daar ook in, uiterlijk een week voor de desbetreffende datum.

Verlof in geval van "andere gewichtige omstandigheden"
Onder de in de leerplichtwet genoemde "andere gewichtige omstandigheden" vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerlingen vallen.
Hierbij moet gedacht worden aan:

- Een verhuizing van het gezin (maximaal één dag);
- Huwelijk van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats (maximaal één dag);
- Huwelijk van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad buiten de woonplaats (maximaal twee dagen);
- Viering van een 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½ -, 25-, 40-, 50-, 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (maximaal één dag);
- Ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar);
- Overlijden van bloed- en aanverwanten;
- Naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen met uitzondering van vakantieverlof.

De volgende situaties zijn geen "andere gewichtige omstandigheden":

- Verjaardagen;
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn;
- Familiebezoek in het buitenland;
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukte.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Er kan nooit aanspraak gemaakt worden op dit verlof omdat “een ander kind ook vrij kreeg”. Een aanvraag voor verlof wegens “andere gewichtige omstandigheden” dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend.

Schoolaanwezigheid
Van verzuim van kinderen door ziekte of andere omstandigheden, willen we graag door middel van een briefje, Parro-melding of een telefoontje op de hoogte gebracht worden. Telefonische- en Parro berichten alstublieft altijd voor schooltijd, liefst tussen 8.15 en 8.30 uur.
Wanneer een leerling langdurig of met regelmaat afwezig is, volgen we het stappenplan schoolaanwezigheidsbeleid van ons samenwerkingsverband Zout.

Klachtenregeling
De overheid heeft de schoolbesturen verplicht om een klachtenregeling vastgesteld en ingevoerd te hebben. Ouders en leerlingen kunnen klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel.
Er is op school een gedragscode opgesteld voor alle betrokkenen.
Met de klachtenregeling wordt beoogd een zorgvuldige behandeling van klachten waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat).
Het bestuur heeft op elke school een contactpersoon benoemd. Deze persoon is toegankelijk voor alle betrokkenen bij de school. Eventuele klachten kunnen kenbaar gemaakt worden aan de contactpersoon, die verwijst naar de vertrouwenspersoon.
Bij ons op school is mevr. Gerjanne Hendriksen als vertrouwenspersoon de contactpersoon, bereikbaar via school tel. 0343-481375. Mevr. M. van den Brink, telefoon 0318-684911, is extern vertrouwenspersoon.
De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in haar functie van vertrouwenspersoon verneemt.
Deze geheimhouding geldt niet t.a.v. de klachtencommissie (uitgaande van de Besturenraad Prot. Chr. onderwijs te Voorburg) en het bestuur. Voor meer informatie kan verwezen worden naar de op school ter inzage liggende regeling.

Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering
Het bestuur van de scholen heeft een collectieve scholieren- en personeels-aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.
Deze verzekering is van kracht op de dagen dat de leerling daadwerkelijk de school bezoekt. Ook geldt deze verzekering tijdens schoolreizen en excursies.

Instroom nieuwe leerlingen
Nieuwe leerlingen mogen nadat ze vier jaar zijn geworden starten op school. Hieraan voorafgaand vinden er drie wenochtenden plaats, waarin de kinderen de gehele ochtend meedraaien in de klas. Ouders krijgen hierover schriftelijk bericht.

Zending/Goede doelen geld
Op maandagochtend is het de gewoonte dat de kinderen geld meebrengen voor de zending. Daardoor kunnen we elk jaar aan zendingsorganisaties een bedrag overmaken. Daarnaast zetten we ons in voor lokale initiatieven. Elk jaar wordt er een nieuwe organisatie/actie gesteund.

Buitenschoolse opvang
Ons bestuur heeft convenanten met instellingen voor buitenschoolse opvang afgesloten. Ouders die gebruik willen maken van deze opvang kunnen dan zelf met de betreffende instelling(en) contact opnemen en de opvang regelen.
Er is een convenant afgesloten met “DOL FIJN”. Deze instellingen regelt buitenschoolse opvang door middel van gastoudergezinnen. Het kantoor is in Barneveld. Daarnaast is een convenant gesloten met Kindcentrum “Het Borghonk” te Renswoude. Er is ook een overeenkomst gesloten met “Happy Kids” uit Scherpenzeel. Deze laatste instelling heeft haar werkterrein alleen in Scherpenzeel**.** Ook BSO Bijdehandjes te Scherpenzeel valt onder de mogelijkheden.

Overblijven
Elke maandag, dinsdag en donderdag bestaat de mogelijkheid om op school tussen de middag over te blijven. De organisatie hiervan is in handen van ‘overblijfmoeders’. Zij zorgen ervoor dat er gegeten wordt en helpen de kinderen zo nodig.
Na het eten kunnen de kinderen onder hun toezicht buiten spelen en als het regent blijven de kinderen uiteraard binnen.
Voor het overblijven wordt € 1,50 in rekening gebracht. Het geld wordt aan de overblijfmoeders betaald. U kunt hiervoor overblijfkaarten van € 15,- kopen. Is de kaart vol, dan wordt de volle kaart mee naar huis gegeven, zodat u weet dat er een nieuwe aangeschaft moet worden. In de bijlage vindt u meer informatie en het aanmeldingsformulier.

Schade
Het komt soms, helaas, voor dat kinderen schade veroorzaken aan eigendommen van anderen. De school kan in deze gevallen niet bemiddelend optreden. De veroorzaker van de schade zal dus altijd rechtstreeks aansprakelijk gesteld moeten worden.

Fietsen
Het is voor veel kinderen niet noodzakelijk dat ze op de fiets naar school komen. Voor de leerlingen die wel per fiets komen, gelden de volgende regels:

- Afstappen bij het hek;
- Met de fiets aan de hand lopend over het plein;
- Fiets netjes in het daarvoor bestemde vak plaatsen.

Laarzen
Bij slecht weer komen veel kinderen met laarzen op school. Deze mogen ze in de klas niet dragen. Het is daarom verstandig om dan pantoffels mee te geven. Schrijft u alstublieft wel duidelijk de naam in beide laarzen.

Gevonden voorwerpen
Regelmatig blijven we met een hoeveelheid kleding zitten. En hoe we ook ons best doen, de rechtmatige eigenaar wordt vaak niet gevonden. Gevonden voorwerpen die langer dan twee maanden in ons bezit zijn, ruimen we op.

Stageschool
Regelmatig zijn er studenten van de Christelijke Hogeschool Ede of het Dulon College die bij ons hun praktijkervaring opdoen.

Schoolhesjes
Onze school heeft eigen schoolhesjes. Dit hesje wordt o.a. gedragen bij sportwedstrijden, de avondvierdaagse en schoolreisjes. Het is de bedoeling dat het hesje, na een sportevenement, ongewassen terugkomt op school, zodat alle hesjes één en dezelfde wasbehandeling kunnen ondergaan. Dit om verkleuren e.d. te voorkomen.

Kleding
Het dragen van baseballpetjes en aanstootgevende kleding, met bijvoorbeeld aanstootgevende teksten en crop tops, tijdens de les is verboden. Kleding als politieke of religieuze uiting zoals b.v. een hoofddoek of een gezichtsbedekkende sluier wordt niet toegestaan. Dit laatste, omdat dit niet past bij de religieuze grondslag van onze school.

Hoofdluis
Een aantal ouders controleren de kinderen na de vakanties op hoofdluis. U wordt wanneer nodig op de hoogte gebracht van de aanwezigheid van hoofdluis bij uw kind. Controleert u zelf ook regelmatig uw kind(eren) op de aanwezigheid van deze diertjes (om misverstanden te voorkomen: ze komen in de beste families voor).
Mocht u hoofdluis constateren, wilt u dan de school op de hoogte stellen?

Schoolfotograaf
Elk jaar komt de schoolfotograaf. Er worden dan persoonlijke foto's gemaakt. Verder nog groepsfoto's van alle groepen en van het team. Uiteraard bent u niet verplicht een foto te kopen.

Foto's/video's
Op onze school laten wij u, middels diverse kanalen, met beeldmateriaal (foto's en video's) zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op dit beeldmateriaal te zien zijn.

Wij gaan zorgvuldig om met deze foto's en video's. Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Daarnaast zijn wij vanuit de wetgeving verplicht om uw toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter als hij/zij jonger is dan 16 jaar.

Uw toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal dat door ons of in onze opdracht wordt gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar we vertrouwen erop dat deze ouders ook terughoudend zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet.

Middels de Parro app vragen we ouders hun privacy voorkeur door te geven waarvoor onze school beeldmateriaal van uw zoon/dochter mag gebruiken.

Als we beeldmateriaal willen laten maken voor onderzoeksdoeleinden, bv. om een les van een stagejuf op te nemen, zullen we u daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen. Ook als we beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken, dan op het formulier vermeld staat, nemen we contact met u op.

U mag natuurlijk altijd de door u gegeven toestemming intrekken. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven. Zonder toestemming zal er geen beeldmateriaal van uw zoon/dochter gebruikt en gedeeld worden.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
Als school hebben wij te maken met nieuwe Europese wetgeving rond privacy, te weten de AVG die 25 mei 2018 is ingegaan. AVG staat voor Algemene Verordening Gegevensbescherming. VPCO De Viermaster heeft in samenwerking met de CED-Groep een start gemaakt met het voldoen aan deze AVG. Binnen De Viermaster is daarvoor een bovenschoolse werkgroep geformeerd, die verantwoordelijk is voor de invoering van de AVG op alle niveaus binnen de vereniging. 'Verwerking' heeft alles te maken met de persoonsgegevens die wij zelf, maar ook anderen zoals softwareleveranciers, verwerken. Dit traject samen met de CED-Groep zal ertoe leiden dat we alle betrokkenen goed voorlichten over de privacybescherming binnen onze scholen, over de rechten en plichten van leerlingen, ouders en medewerkers en over wat wij doen om privacy-risico's te beperken. We willen zorgvuldig omgaan met de privacy van de kinderen van onze school

Beleid mobiele telefoons en smartwatches
In het onderwijs wordt door leerlingen steeds vaker misbruik gemaakt van de mobiele telefoon en/of smartwatches. Deze ontwikkeling gaat ook de basisscholen niet voorbij. Misbruik van bovengenoemde elektronica brengt de sociale veiligheid van kinderen en van de leerkrachten in gevaar. U kunt hierbij denken aan het maken van ongewenste opnames met mobiele telefoons van bijv. kinderen, maar ook van leerkrachten.
Om het gebruik van mobiele telefoon en/of smartwatches op onze school verantwoord te laten plaats vinden, zijn er een aantal afspraken opgesteld. We hopen hierdoor ongewenste situaties te voorkomen en tegen te gaan. We vragen hiervoor de medewerking van de kinderen, maar ook van de ouder(s)/verzorger(s), zodat we met elkaar werken aan een veilig klimaat voor iedereen die bij de school betrokken is.

We doen een beroep op u als ouders om de kinderen alleen in uiterste noodzaak met een mobieltje of smartwatch naar school te laten gaan. Nemen kinderen er wel één mee, dan is

dat volledig voor eigen verantwoordelijkheid: stuk- of zoekraken is buiten verantwoordelijkheid van de school.
Daarnaast geldt de volgende regel: Mobieltjes en smartwatches dienen, zowel voor als tijdens schooltijd, uitgeschakeld en niet zichtbaar te zijn. Dat betekent dat ze bewaard worden in de tas of jas.
Pauzes zijn bedoeld om lekker te bewegen, dus niet om computerspelletjes te spelen. Wanneer leerlingen zich hier niet aan houden, wordt het device ingenomen door de leerkracht en pas na schooltijd teruggegeven. Bij herhaling moeten ouders zelf naar school komen om het op te halen. Wij vragen uw begrip voor deze maatregel en hopen dat u ook van thuis uit uw medewerking geeft.

Veiligheid op school

Ontruimingsoefeningen

Om in geval van brand of bij een andere calamiteit op de juiste wijze te kunnen handelen, heeft de school een schoolontruimingsplan opgesteld. In het plan wordt onder meer aangegeven op welke wijze kinderen en medewerkers bij een calamiteit het gebouw zo snel mogelijk kunnen verlaten. Ook staat aangegeven hoe hulpdiensten worden gealarmeerd en wie welke taken uitvoert bij de ontruiming van het gebouw. In ieder lokaal is een verkort exemplaar van het ontruimingsplan aanwezig. De leerkrachten kennen de inhoud van het ontruimingsplan, zodat bij een calamiteit adequaat wordt gehandeld. Twee keer per jaar organiseert de school een ontruimingsoefening. De ontruiming wordt geleid door een coördinator en de bedrijfshulpverleners (BHV-ers).

BHV-ers

De BHV-ers (bedrijf hulpverleners) hebben naast het verlenen van hulp bij ontruimingen ook tot taak het verlenen van eerste hulp en het beperken en bestrijden van een beginnende brand. Elke BHV-er is in het bezit van het diploma Basisopleiding Bedrijfshulpverlener.

RI&E

Elke vier jaar vindt binnen de school een risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E) plaats. Met de RI&E wordt in kaart gebracht welke knelpunten zich mogelijk voordoen op het gebied van veiligheid en gezondheid. Op basis van de RI&E wordt een plan van aanpak opgesteld met daarin aangegeven hoe geconstateerde knelpunten kunnen worden verbeterd c.q. opgelost.

Controle speeltoestellen

De speeltoestellen worden jaarlijks aan een controlebeurt onderworpen en zo nodig aangepast wanneer de veiligheid in het geding is.

Vakantierooster CBS De Wegwijzer 2026-2027

Vakanties 2026-2027

Herfstvakantie	19-10-26 t/m 23-10-26
Kerstvakantie	21-12-26 t/m 01-01-27
Voorjaarsvakantie	22-02-27 t/m 26-02-27
Paasweekend	26-03-27 t/m 29-03-27
Meivakantie	26-04-27 t/m 07-05-27
Hemelvaart	06-05-27
Tweede Pinksterdag	17-05-27
Zomervakantie	19-07-27 t/m 29-08-27

Er kunnen ook nog een aantal studiedagen worden ingevoegd. Zie hiervoor de ouderkalender op de website.

Overblijven op De Wegwijzer

Aanmeldingen
Uw kind kan tussen de middag overblijven op school op de maandag, dinsdag, en donderdag. Daartoe hebben we een vast overblijfteam, dat gecoördineerd wordt door Sandra Terwel. De verantwoording ligt echter bij de school.

De eerste keer dat uw kind gaat overblijven, vult u een formulier in. Deze kunt u downloaden of afhalen bij de directeur. Met de ondertekening daarvan gaat u akkoord met de overblijfregels. Dit formulier wordt door ons bewaard.

Komt uw kind incidenteel overblijven dan kunt dit als volgt doorgeven:

- U kunt uw kind aanmelden voor het overblijven door een mail te sturen naar dit adres: wegwijzeroverblijf@hotmail.nl Kinderen kunnen tot uiterlijk de avond van tevoren worden aangemeld via de mail. Bij uitzondering (bijvoorbeeld ziekte) kan er met school gebeld worden. Het telefoonnummer: 0343-481375.
- Staat uw kind op de vaste lijst (dus blijft het vaste dagen over), dan hoeft u alleen actie te ondernemen als uw kind niet komt.

Hoe verloopt het overblijven?
De kinderen uit groep 1 t/m 4 wachten in de klas tot ze worden opgehaald door een overblijfmedewerker. De kinderen uit de bovenbouw lopen zelf naar de overblijfruimte. Na een moment van stilte wordt er gezamenlijk gegeten. Er wordt gezamenlijk afgesloten en er wordt een stukje uit de Overblijfbijbel voorgelezen. Na de maaltijd bekijken de medewerkers of de kinderen buiten of binnen gaan spelen. Voor binnen hebben we een kast met speelgoed, ook voor buiten is er speelgoed om mee te spelen. In beide gevallen is een overblijfmedewerker aanwezig.
Om ongeveer 13.10 uur worden de kleuters naar de klas gestuurd.

We gaan op een prettige manier met elkaar om. Wij verwachten van de kinderen dat ze zich gedragen naar de regels van het overblijven, en rekenen hierin op een stuk ondersteuning van de ouders. Bij herhaald niet aangepast gedrag neemt de school contact op met de ouders. Mocht het gedrag niet veranderen dan wordt de toegang tot het overblijven voor een periode geweigerd.

Omgangsregels tijdens het overblijven

- Tijdens de maaltijd blijven de kinderen in een rustige sfeer aan tafel zitten.
- Kinderen eten hun broodtrommel leeg, de ouders bepalen zelf hoeveel het kind eet.
- Op de broodtrommel en beker staat de naam van uw kind.
- De kinderen krijgen na het eten van de overblijfmoeders een crackertje of rijstwafel. Het is dus niet nodig om zelf nog iets extra's mee te geven. Mocht u toch iets mee willen geven dan zien wij graag iets gezonds.
- We blijven uit de lokalen.
- Kinderen die niet overblijven mogen niet voor 13.00 uur op het schoolplein.

- Kinderen die opgegeven zijn voor het overblijven krijgen geen toestemming om tussen de middag bij een ander te eten.

Prijs van het overblijven
We werken met strippenkaarten voor 10 keer. De prijs hiervan is 15 euro. Het liefst zien wij, dat u het geld overmaakt op de rekening van school. U kunt het bedrag voor één (of meerdere) strippenkaarten overmaken op deze rekening, onder vermelding van de naam/namen van uw kind(eren). Het rekeningnummer is: NL40RABO0173809367 t.n.v.: VPCO De Viermaster.
Het is ook mogelijk om het geld hiervoor mee te geven aan uw kind in een envelop met daarop vermeld de groep en de naam + achternaam van uw kind.
De kaarten zijn gezinsgebonden en blijven altijd geldig. Bij een volle kaart krijgt uw kind de kaart mee naar huis. Bij kinderen die op vaste dagen overblijven is het handig om meerdere kaarten te kopen. Bij 10 volle kaarten krijgt u de elfde gratis. Wilt u zelf ook in de gaten houden wanneer een kaart bijna vol is? Bij herhaaldelijk niet betalen, neemt de directeur van de school contact met u op.

Uw kind is van harte welkom om te komen overblijven op “De Wegwijzer”. Wij hopen op een goede samenwerking tussen school, overblijfouders, ouders en kinderen om het overblijven een goede plek in onze school te kunnen blijven geven.

Aanmeldingsformulier leerlingen Tussenschoolse opvang (TSO)

Ondergetekende wil graag met ingang van…….. zijn haar kind(eren) gebruik laten maken van de tussenschoolse opvang op De Wegwijzer volgens onderstaande opgave:

Maandag/dinsdag/donderdag/incidenteel

Naam kind 1 + groep:
Naam kind 2 + groep:
Naam kind 3 + groep:
Naam kind 4 + groep:

Medische bijzonderheden (alleen invullen als overblijfmedewerkers hiervan op de hoogte moeten zijn):
……

Kosten: strippenkaart voor 10 keer overblijven € 15,00.
Deze kaart betaal ik door het geld in een envelop aan mijn kind mee te geven of door het geld over te maken naar rekeningnummer NL40RABO0173809367 t.n.v. VPCO De Viermaster inzake CBS De Wegwijzer.
Ik heb kennis genomen van het overblijfreglement en teken hierbij voor akkoord.

Naam:
Adres:
Postcode en woonplaats:
Telefoonnummer:
Noodnummer(s), indien een van beide ouders niet bereikbaar is:
E-mailadres:
Datum:
Handtekening:

Inleveren bij één van de personeelsleden of overblijfouders.